

**Местная православная религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Белгородская Духовная семинария (с миссионерской направленностью)  
Православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии  
Русской Православной Церкви Московского Патриархата»**



протоиерей Алексей Куренков

« 2 » ноября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ**

Принято  
решением Ученого совета  
от 02 ноября 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра Белгородской Духовной семинарии (с миссионерской направленностью) (далее – кафедра) является основным научно-учебным структурным подразделением Белгородской Духовной семинарии (далее – Семинарии), осуществляющим учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.

1.2. Настоящее Положение, разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности: Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71, Уставом Семинарии.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется следующими нормативными документами: Трудовым Кодексом Российской Федерации; Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71, Уставом Семинарии; решениями Ученого совета Уставом Семинарии; приказами и распоряжениями ректора.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается или ликвидируется на основании решения Ученого совета Семинарии и приказом ректора Семинарии.

1.5. Кафедра создается, как правило, при наличии в ее составе не менее 5 научно-педагогических работников, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или ученые звания.

1.6. В составе Семинарии могут создаваться и функционировать предметные и выпускающие кафедры, а также кафедры, осуществляющие образовательный процесс на базе научных организаций, деятельность которых регламентируется на основании Положения о кафедре, осуществляющей образовательный процесс на базе научных организаций.

1.7. Предметной является кафедра, осуществляющая преподавание одной или нескольких родственных дисциплин (дисциплин, относящихся к одной области знаний). Предметная кафедра в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.8. Выпускающей является кафедра, осуществляющая реализацию основных образовательных программ в рамках государственных образовательных стандартов / федеральных государственных образовательных стандартов, отвечающая за профессиональную подготовку обучающихся по конкретному направлению подготовки или специальности, программ послевузовского профессионального образования (аспирантура, интернатура, ординатура). Выпускающая кафедра непосредственно подчиняется проректору по учебной работе и проректору по научной работе.

1.9. Официальное наименование и код кафедры устанавливаются при ее создании или реорганизации и закрепляются в приказе ректора. Наименование кафедры должно соответствовать для выпускающих кафедр наименованию направления подготовки (специальности), по которому кафедра осуществляет реализацию основной образовательной программы, для иных кафедр – отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов.

1.10. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Семинарии сроком на 5 лет. Процедуру досрочного расторжения трудового договора с заведующим кафедрой в связи с его недостаточной квалификацией определяет Ученый совет Семинарии.

1.11. В случае реорганизации кафедры (разделении, переименовании) При разделении кафедры ее заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организованных кафедр приказом ректора Семинарии с заключением дополнительного соглашения к его трудовому договору. Должность заведующего другой кафедрой замещается в установленном порядке. При объединении кафедр вопрос о замещении должности заведующего кафедрой рассматривается на Ученом совете Семинарии, который рекомендует ректору кандидатуру к назначению на должность заведующего кафедрой, сроком до одного года с последующим представлением на конкурс.

1.12. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, опытно-производственные участки, методические кабинеты и иные подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

1.13. В состав кафедры входят: профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), а также учебно-вспомогательный персонал (секретарь, лаборанты).

К профессорско-преподавательским должностям относится должность заведующего кафедрой.

1.14. Прием и увольнение сотрудников кафедры осуществляется приказом ректора. Трудовые отношения работников кафедры и администрации Семинарии регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

1.15. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава (профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов) и научных работников производится по трудовому договору сроком до 5 лет.

1.16. Заключению трудовых договоров с профессорско-преподавательским составом и научными работниками предшествует конкурсный отбор претендентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Семинарии и иными локальными нормативными правовыми актами. Вопрос о замещении вакантных должностей профессорско-преподавательского состава рассматривается на заседании кафедры, при этом в голосовании принимает участие профессорско-преподавательский состав и научные работники. Окончательное решение по конкурсному отбору научно-педагогических работников кафедр, замещающих штатные должности доцента, старшего преподавателя и ассистента, принимает Ученый совет Семинарии. Окончательное решение по конкурсному отбору научно-педагогических работников кафедр, замещающих штатную должность профессора, принимает Ученый совет Семинарии.

1.17. По итогам конкурсного отбора с научно-педагогическим работником заключается трудовой договор. Трудовой договор является основанием для издания приказа о принятии на должность в штат кафедры со дня, установленного трудовым договором. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, являющимся неотъемлемой частью трудового договора. Процедуру досрочного расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией определяет Ученый совет Семинарии.

1.18. При ликвидации кафедры увольнение профессорско-преподавательского состава производится с соблюдением требований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Увольнение преподавателей по инициативе администрации Семинарии, связанное с сокращением численности или штатов, допускается только после окончания учебного года.

1.19. Учебная нагрузка для научно-педагогических работников устанавливается Семинарии в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать 900 часов в учебном году (в пределах 1 ставки).

1.21. В целях упорядочения работы кафедры составляются годовой план научно-исследовательской работы (на календарный год) и отчет о его выполнении, отчет о выполнении годового плана научно-исследовательской работы кафедры. Формы документов, перечисленных в настоящем пункте, утверждаются приказом ректора. Приказом ректора могут устанавливаться иные формы планово-отчетной документации кафедры.

1.22. Научно-педагогическая деятельность работников кафедры осуществляется на основе трудового договора, должностной инструкции, индивидуального плана научно-исследовательской работы преподавателя на календарный год, индивидуального плана работы преподавателя на учебный год и отчета о его выполнении, расписания учебных занятий и экзаменов. Формы документов, перечисленных в настоящем пункте, утверждаются приказом ректора. Приказом ректора могут устанавливаться иные формы планово-отчетной документации, определяющие научно-педагогическую деятельность преподавателя.

1.23. Трудовая деятельность других работников кафедры осуществляется на основе трудового договора, должностной инструкции и установленного режима работы.

1.24. Решения кафедры, связанные с организацией учебного, научно-исследовательского (научно-производственного) процессов должны быть согласованы с проректором по учебной работе, а в необходимых случаях — утверждены ректором.

1.25. Кафедра и подчиненные ей научно-исследовательские и научно-производственные подразделения не являются юридическими лицами и не имеют своих счетов, печатей и штампов. Служебные помещения, закрепленные за кафедрой, находятся в оперативном управлении Семинарии.

1.26. Ведение делопроизводства кафедры возлагается на секретаря кафедры.

1.27. Прекращение деятельности кафедры осуществляется в виде ее реорганизации или ликвидации. Кафедра реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета Семинарии, на основе которого издается соответствующий приказ ректора.

1.28. С настоящим положением заведующий кафедрой знакомится при назначении на должность. Факт ознакомления фиксируется личной подписью в трудовом договоре. В делах кафедры, в соответствии с действующей номенклатурой дел, хранится электронный образ действующего положения о кафедре.

## 2. Задачи

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего профес-

сионального образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3. Организация и осуществление на высоком научно-методическом уровне учебного процесса.

2.4. Осуществление воспитательной работы среди студентов, формирование у них активной гражданской позиции, способности к творческому труду и к профессиональной деятельности в современных условиях, приумножение нравственных, духовных, культурных и научных ценностей общества.

2.5. Организация и проведение фундаментальных, методических и прикладных научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего профессионального образования при оптимальном сочетании педагогической и научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников.

2.6. Обогащение учебного процесса результатами новейших исследований, а также практическое ознакомление студентов с постановкой научных исследований и привлечение их к выполнению научно-исследовательских работ и получению различной научной продукции.

2.7. Повышение квалификации работников с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.

2.8. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.9. Кафедра решает также иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами, и обусловленные спецификой и профилем образовательной и научно-исследовательской деятельности кафедры.

### **3. Функции**

#### ***3.1. Предметная и выпускающая кафедра:***

3.1.1. Организует и проводит все виды учебных занятий и учебной работы по всем формам получения образования: очной, заочной.

3.1.2. Непосредственно реализует в соответствии с имеющейся у Семинарии лицензией основные образовательные программы высшего профессионального образования с присвоением выпускникам после итоговой аттестации квалификации (степени) бакалавра, магистра или специалиста.

3.1.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение изучения всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-

методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники; заданий и методических указаний для самостоятельной работы студентов.

3.1.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских занятий научно-педагогическими работниками кафедры.

3.1.5. Рационально организует самостоятельную учебную работу студентов, формирует у них необходимые умения, навыки и творческие способности.

3.1.6. Проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги, обеспечивает взаимосвязь и единство учебной и научно-исследовательской работы студентов путем привлечения их к научно-исследовательской деятельности кафедры, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.1.7. Проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры и внедряет в учебный процесс образовательные технологии, основанные на использовании современных средств компьютерной техники.

3.1.8. Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде традиционных ценностей.

3.1.9. Принимает участие в организации системы непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки и послевузовского образования.

3.1.10. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых и почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.1.11. Организует и проводит научно-исследовательскую работу по профилю кафедры; активно развивает и использует различные организационные формы в целях повышения продуктивности и эффективности научно-исследовательской деятельности.

3.1.12. Проводит экспертизу диссертаций, монографий, научных статей, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных проектов, определяя целесообразность их публикации и практическую значимость.

3.1.13. Организует и проводит научно-исследовательскую работу студентов.

3.1.14. Способствует распространению научных знаний и осуществляет культурно-просветительскую работу среди населения области.

3.1.15. Проводит и непосредственно участвует в проведении научных и научно-практических конференций, научных семинаров, научных школ, научных симпозиумов и иных научных мероприятий.

3.1.16. Развивает научное сотрудничество с иными организациями и структурными подразделениями иных организаций, привлекает к научно-педагогической деятельности ведущих ученых и наиболее опытных практических работников.

3.1.17. Осуществляет сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов в сфере научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.1.18. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других видов работ, возложенных на кафедру.

3.1.19. Обеспечивает ведение делопроизводства кафедры в соответствии с требованиями, установленными в действующей инструкции по документационному обеспечению управления университетом.

### **3.2. Выпускающая кафедра:**

3.2.1. Разрабатывает основные образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям, программам послевузовского профессионального образования, закрепленным за кафедрой, обеспечивает их согласование и утверждение в установленном порядке.

3.2.2. Разрабатывает на основании утвержденных учебных планов рабочие учебные планы, по направлениям подготовки и специальностям, программам послевузовского профессионального образования, закрепленным за кафедрой, обеспечивает их согласование и утверждение в установленном порядке.

3.2.3. Решает вопросы совершенствования качества подготовки выпускников по направлениям подготовки и специальностям, программам послевузовского профессионального образования, закрепленным за кафедрой; обновления содержания подготовки выпускников по основным образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования, закрепленным за кафедрой; формирования перечня дисциплин, устанавливаемых Семинарии, в том числе определяемых по выбору студентов, и методического обеспечения изучения указанных дисциплин.

3.2.4. Проводит экспертизу диссертаций и дает заключения кафедры о рекомендации диссертаций к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук.

3.2.5. Руководит учебной и производственной практикой, выполнением студентами курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.2.6. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственного образовательного стандарта / федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов.

3.2.7. Организует и проводит профориентационную работу по профилю кафедры среди учащейся и работающей молодежи; организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям (специальностям) по всем формам получения образования.

3.2.8. С целью получения объективных оценок качества подготовки специалистов анализирует работу молодых специалистов, оказывает им помощь в профессиональной деятельности, поддерживает систематическую связь с выпускниками.

3.2.9. С учетом специфики и профиля деятельности кафедры на нее может быть возложено выполнение иных функций, необходимых для достижения целей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Семинарии, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами.

3.2.10. Организует и проводит профориентационную работу по профилю кафедры среди учащейся и работающей молодежи; организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям (специальностям) по всем формам получения образования. Определяет состав государственной аттестационной комиссии и предлагает для утверждения кандидатуру ее председателя.

#### **4. Права**

4.1. Имеет право реализовывать основные образовательные программы высшего профессионального образования. Право на реализацию основных образовательных программ высшего профессионального образования получает выпускающая кафедра с момента получения университетом соответствующей лицензии.

4.2. Имеет право реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, а также образовательные программы послевузовского и дополнительного образования при наличии у Семинарии соответствующей лицензии.

4.3. Обладает правом организовывать научно-исследовательскую и учебно-воспитательную работу с учетом специфики кафедры и учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

4.4. Обладает правом планировать все направления деятельности кафедры; заслушивать отчеты о научно-исследовательской и учебно-воспитательной работе работников на заседаниях кафедры.

4.5. Имеет право контролировать состояние служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

4.6. Обладает правом на распределение учебных поручений среди преподавателей кафедры.

4.7. Имеет право утверждать список примерных тем курсовых работ, по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, утверждать список рецензентов выпускных квалификационных работ, разрабатывать список примерных тем выпускных квалификационных работ, перечень дисциплин по выбору и факультативов кафедры, положение о порядке проведения практики по направлению подготовки (специальности).

4.8. Обладает правом обсуждать итоги практик на заседаниях кафедры.

4.9. Имеет право проводить экспертизу выпускных квалификационных работ и решать вопрос о допуске выпускных квалификационных работ к защите в Государственной аттестационной комиссии; проводить экспертизу диссертаций и давать заключение кафедры о рекомендации диссертаций к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук.

4.10. Обладает правом запрашивать информацию у других структурных подразделений университета и предоставлять им информацию для координации своей деятельности. Привлекать с согласия декана работников других подразделений факультета для решения задач, связанных с направлениями деятельности кафедры.

## **5. Ответственность**

5.1. Несет ответственность за разработку основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, закрепленным за кафедрой.

5.2. Отвечает за реализацию основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, программ послевузовского профессионального образования, закрепленных за кафедрой, в том числе за организацию и проведение всех видов учебных занятий и учебно-методической работы по всем формам получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), заочной.

5.3. Отвечает за качество подготовки выпускников направлений подготовки или специальностей, закрепленных за кафедрой.

5.4. Несет ответственность за поддержание должного уровня методического обеспечения изучения всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой; за обновление содержания подготовки выпускников по основным образовательным программам высшего профессионального образования и программам послевузовского профессионального образования.

5.5. Отвечает за организацию и проведение научно-исследовательской деятельности по профилю кафедры.

5.6. Отвечает за обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов

и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других видов работ, возложенных на кафедру.

5.7. Несет ответственность за организацию и проведение профорientационной работы по профилю кафедры среди учащейся и работающей молодежи.

5.8. Отвечает за нарушения в делопроизводстве кафедры, повлекшие за собой утрату или порчу документов; за разглашение или неправоверное использование (обработку) персональных данных работников кафедры и обучающихся.

## **6. Взаимоотношения**

Кафедра взаимодействует:

6.1. С ученым советом Семинарии при решении вопросов, отнесенных к компетенции ученого совета Семинарии. Заведующий кафедрой является членом Ученого совета Семинарии.

6.2. С руководством Семинарии по вопросам организации учебно-методической, научно-исследовательской и инновационной работы кафедры. Оперативный контроль деятельности кафедры по указанным направлениям осуществляют соответственно учебно-методическое подразделение отдела образования и документоведения Семинарии, проректор по учебной работе Семинарии, проректор по научной работе Семинарии.

6.3. С отделом заочного обучения, отделом информатизации, управлением воспитательной работы, научной библиотекой по вопросам проведения учебно-методической, научно-исследовательской и инновационной и социально-воспитательной работы кафедры.

6.4. С приемной комиссией по вопросам проведения вступительных испытаний и формирования контингента обучающихся.

6.5. С отделом образования и документоведения по вопросам режима рабочего и учебного времени.

6.6. С бухгалтерией по вопросам оплаты труда, соответствующего учета работников.

6.9. С центром по связям с общественностью и СМИ (редакцией сайта Семинарии) по вопросам популяризации деятельности кафедры в средствах массовой информации.

6.10. С епархиальным управлением по вопросам трудоустройства выпускников.

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются решением Ученого совета Семинарии.