

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования "Белгородская Православная Духовная семинария (с миссионерской направленностью) православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата"

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор

протоиерей Алексей КУРЕНКОВ

« 1 » 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в БЕЛГОРОДСКУЮ ПРАВОСЛАВНУЮ ДУХОВНУЮ СЕМИНАРИЮ (С МИССИОНЕРСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЬЮ)

для поступающих на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль подготовки «Православное богословие» (уровень бакалавриата),

заочная форма обучения

на 2021/2022 учебный год

01 октября 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль подготовки «Православное богословие», (уровень бакалавриат) (далее – программа ВО «Православное богословие») на 2021/2022 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования "Белгородскую Православную Духовную семинарию (с миссионерской направленностью) православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата"» (далее – *Семинария*).

1.2. *Семинария* объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии № 2830, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «10» июня 2019 года на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), реализации образовательных программ по видам образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федеральным законом от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приёма);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30.08.2019 № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год»;

- внутренними установлениями Русской Православной Церкви;

- Уставом *Семинарии*;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами *Семинарии*.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются *Семинарией* самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. К освоению образовательной программы бакалавриата по заочной форме обучения допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное

документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. *Семинария* осуществляет приём на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль подготовки «Православное богословие» (уровень бакалавриат) по заочной форме обучения на места, финансируемые за счёт средств Русской Православной Церкви.

Количество мест на программу ВО «Православное богословие» (уровень бакалавриат) по заочной форме обучения за счёт средств Русской Православной Церкви на 2021/2022 учебный год составляет 50 мест.

Семинария не осуществляет образование по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Приём на обучение в *Семинарию* осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого на обучение принимаются лица мужского пола православного вероисповедания: священнослужители Русской Православной Церкви без ограничения в возрасте, а также миряне старше 27 лет, совершающие приходское служение и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана (Приложение № 1).

1.9. Срок обучения на заочной форме бакалавриата по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль подготовки «Православное богословие» составляет 5 лет.

1.10. Прием студентов в *Семинарию* на заочную форму обучения, уровень бакалавриат производится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний среди лиц, подавших все необходимые для поступления документы, успешно сдавших вступительные испытания.

1.11. В связи с общегосударственными мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на

территории Российской Федерации, взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приёме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций, подачу заявления о согласии на зачисление, подачу заявления об отказе от зачисления, может осуществляться с использованием *дистанционных технологий* в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

1.12. В случае проведения вступительных испытаний с использованием *дистанционных технологий* *Семинария* обеспечивает идентификацию личности поступающего, способ которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.13. Приём на обучение в *Семинарию* проводится на конкурсной основе.

1.14. Приём на обучение проводится:

– на базе среднего общего образования – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются *Семинарией* самостоятельно в соответствии с п.27 Порядка приема в ВУЗы;

– на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессиональное образование) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются *Семинарией* самостоятельно в соответствии с п.27 Порядка приема в ВУЗы .

1.15. *Семинария* проводит конкурс в рамках контрольных цифр на места.

Для поступающих на обучение на базе различных уровней образования проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приёма.

1.16. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме с приложением необходимых документов (согласно пп. 3.4 настоящих Правил) в Приемную комиссию.

В исключительных обстоятельствах (например, при неблагоприятной эпидемиологической ситуации) возможно направление документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования (на почтовый адрес *Семинарии*, указанный в п. 3.2 настоящих Правил) или дистанционно.

1.17. В *Семинарии* вступительные испытания и документооборот осуществляется на русском языке.

1.18. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в *Семинарию* документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.19. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является Ректор *Семинарии*. Первым заместителем председателя приёмной комиссии является проректор по учебной работе, который организует работу приёмной комиссии. Ответственный секретарь приёмной комиссии организует работу по подготовке информационных материалов на сайте *Семинарии*, организует приём поступающих, взаимодействие с их доверенными лицами. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором *Семинарии*.

Для проведения вступительных испытаний *Семинария* создаёт в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

1.20. При приёме на обучение на заочное отделение бакалавриата устанавливаются следующие сроки приёма:

- 1) срок начала приёма документов – 1 июля 2021 г.;
- 2) срок завершения приёма документов – 18 августа 2021 г.;
- 3) срок начала вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно – 20 августа 2021 г.;
- 4) срок завершения вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно – 25 августа 2021 г.

2. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

2.1. При приёме на обучение *Семинария* включает в устанавливаемый ею перечень вступительных испытаний:

– вступительные испытания в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2019 N 666 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета" (далее соответственно - общеобразовательные вступительные испытания, Приказ N 666). В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются:

- результаты вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно;
- результаты дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, проводимых *Семинарией* самостоятельно.

2.2. Все категории поступающих на обучение сдают общеобразовательные вступительные испытания, проводимые *Семинарией* самостоятельно.

2.3. В соответствии с п. 11 ст. 87 Федерального закона в 2020/2021 учебном году *Семинария* проводит для всех абитуриентов - граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на основную программу высшего образования по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль подготовки «Православное богословие» (уровень бакалавриат) по заочной форме обучения следующие вступительные испытания (см. табл 1.).

Таблица 1

| Условия приёма | Уровень образования поступающего | Перечень вступительных испытаний и форма проведения |
|---|---|--|
| Программа ВО «Православное богословие», (уровень бакалавриат) - обучение за счёт средств Русской Православной Церкви. | Среднее общее образование, Профессиональное образование | 1) Вступительное испытание по предмету Русский язык Форма проведения: сочинение; 2) Вступительное профессиональное испытание «Комплексный экзамен» Форма проведения: тестирование (программа подготовки к тестированию – в Приложении 2) 3) Вступительное испытание Собеседование Форма проведения: вступительное испытание, проводимое <i>Семинарией</i> устно |

2.4. При приёме на обучение результаты каждого вступительного испытания, проводимого *Семинарией*, оцениваются по 5-балльной шкале.

3. Приём документов, необходимых для поступления

3.1. Документы, необходимые для поступления, с 1 июля 2021 г. подаются в Приемную комиссию.

В исключительных случаях (например, при неблагоприятной эпидемиологической ситуации) возможен способ передачи документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи на почтовый адрес *Семинарии*, указанный в разделе 3.2 настоящих Правил. Если такой способ невозможен, допускается направление документов в *Семинарию* в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов – исключительно в формате pdf, с высоким качеством разрешения) на электронный адрес Приемной комиссии. Если документы переданы с нарушением указанного требования, Приемная комиссия вправе отказать в приеме таких документов.

3.2. Почтовый адрес для направления документов, необходимых для поступления: 308009, Россия, г.Белгород, Белгородский пр., 75, Белгородская Православная Духовная семинария (с миссионерской направленностью).

Телефоны для справок: (4722) 27-32-79; (4722) 20-28-72; факс (4722) 27-47-72

Web site: <http://www.bel-seminaria.ru>

3.3. В случае подачи документов на поступление с использованием дистанционных технологий *Семинария* направляет заявителю электронное подтверждение о приеме документов.

3.4. В соответствии с Правилами приёма в духовные образовательные организации, утвержденными Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви при приеме в Семинарию предоставляются следующие документы:

- 1) прошение на имя ректора (*образец см. в Приложении 3*);
- 2) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;
- 3) анкета поступающего в *Семинарию* (*Приложение 4*);
- 4) автобиография;
- 5) свидетельство о крещении;
- 6) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (только для граждан Российской Федерации);
- 7) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 8) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 9) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
- 10) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 11) свидетельство о регистрации брака (копия);
- 12) свидетельство о венчании брака (копия);
- 13) копия заполненных страниц паспорта (документа, удостоверяющего личность, гражданство);
- 14) фотографии:
 - две фотографии 6*8 - в случае дистанционной подачи документов,
 - одна фотография 9x12 и три фотографии 3x4 (для клириков - в духовном облачении) – в случае отправления документов почтой.
- 15) Медицинская справка – форма 086у (подлинник или копия);
- 16) Справки из психоневрологического и наркологического диспансеров по месту жительства – для лиц, не являющихся священнослужителями;

17) копия документа об образовании установленного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ;

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 5, 8, 9, 10 настоящего пункта поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10 настоящего пункта.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования документы принимаются, если они поступили в Семинарию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

3.6. Если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются не позднее дня завершения приема прошений о приеме на обучение, он обязан представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

3.7. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в прошении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. При поступлении в Семинарию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав прошение об отзыве документов.

4. Вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно

4.1. *Семинария* самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приёма вступительные испытания, указанные в пункте 2.1. Правил приёма, и дополнительные вступительные испытания. При приёме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приёма.

4.2. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.3. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

При проведении *Семинарией* самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию:

1) общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов;

2) дополнительные вступительные испытания проводятся как единые вступительные испытания в рамках нескольких конкурсов.

4.4. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

4.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

4.6. При проведении Семинарией вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Семинария обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Семинарией самостоятельно.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных Семинарией самостоятельно, уполномоченные должностные лица Семинарии составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

4.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте *не позднее третьего рабочего дня* после проведения вступительных испытаний.

а) при проведении вступительного испытания в устной форме - в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в письменной форме - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.8. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого *Семинарией* самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать с использованием дистанционных технологий в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

6. Зачисление на обучение на заочное отделение (бакалавриат)

6.1. Зачисление на заочное отделение (бакалавриат) осуществляется приказом Ректора на основании решения Приемной комиссии после проведения вступительных испытаний.

6.2. Приказ о зачислении на 1 курс абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания, размещается на информационном стенде Семинарии и на официальном сайте в течение одной недели после окончания вступительных испытаний.

6.3. Зачисление на заочное отделение по программе бакалавриата происходит по результатам вступительных испытаний (экзаменов). При зачислении с каждым студентом (воспитанником) семинарии заключается договор о предоставлении Семинарией образовательных услуг.

6.4. Возможно зачисление на заочное отделение выпускников 2,5 годичных курсов подготовки церковных специалистов на обучение по программе бакалавриата. Зачисление осуществляется на 1 курс заочного отделения при условии успешной сдачи выпускных испытаний.

6.5. Объем знаний, необходимый для перезачета, в случае зачисления согласно п. 6.5 настоящих Правил определяется рабочими учебными программами дисциплин курсов подготовки церковных специалистов и рабочими учебными программами дисциплин бакалавриата.

7. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

7.2. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 13 пункта 3.3 настоящих Правил. Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

7.3. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 3.5 Правил приёма, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

7.4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8. Дополнительный приём на обучение на места в рамках контрольных цифр

8.1. При наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, *Семинария* может по разрешению учредителя провести дополнительный приём на обучение (далее - дополнительный приём) на заочное отделение бакалавриата в соответствии с Правилами приёма в сроки, установленными *Семинарией* самостоятельно.

8.2. Информация о дополнительном приёме на заочное отделение бакалавриата размещается на официальном сайте не позднее 23 августа 2021 года.

Канонические препятствия при поступлении в духовные школы Русской Православной Церкви

Основной задачей обучения в духовных школах Русской Православной Церкви является подготовка священнослужителей, к которым церковное законодательство (каноны и современные церковно-правовые акты) предъявляют особые требования. Отсутствие качеств и обстоятельств, соответствующих этим требованиям, называется *каноническими препятствиями*, делающими затруднительным посвящение в священный сан. При этом рукоположение в Православной Церкви в священный сан возможно только для лиц православного вероисповедания мужского пола.

К каноническим препятствиям, делающим невозможным поступление на программы бакалавриата по заочной форме обучения в духовные учебные заведения Русской Православной Церкви, относятся следующие.

1. Препятствия духовного характера.

1.1. Крещение, совершенное незадолго до поступления (Апостольское правило 80, I Вселенского собора правило 2, Лаодикийского собора правило 3).

1.2. Отречение от православной веры в прошлом (I Вселенского собора правило 2).

1.3. Совершение уголовных (убийство, в том числе невольное – св. Григория Нисского правила 5 и 6) и нравственных преступлений (Апостольское правило 61: «Аще верный обвиняем будет в любодействе, или в прелюбодействе, или во ином каком запрещенном деле, и обличен будет: да не вводится в клир»).

2. Препятствия физического характера.

2. 1. Психические заболевания (Апостольское правило 79).

3. Препятствия социального характера.

3.1. Занятие предосудительными профессиями и явная дурная общественная репутация (Первое Послание св. апостола Павла к Тимофею 3,7; св. Григория Нисского правило 6; Карфагенского собора правило 55).

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН (ТЕСТИРОВАНИЕ)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Настоящая программа предназначена для подготовки к поступлению в Белгородскую Православную Духовную семинарию (с миссионерской направленностью) Русской Православной Церкви. Она отражает требования, предъявляемые к абитуриентам бакалавриата, поступающим на основную образовательную программу по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль подготовки «Православное богословие» (уровень бакалавриата), заочное отделение.

1.2. Программа состоит из двух частей. Первая часть («Пояснительная записка») определяет знания и умения, проверяемые при проведении вступительного испытания «Комплексный экзамен» в форме тестирования. Вторая часть отсылает абитуриента к основным пособиям которые необходимо использовать при самостоятельной подготовке к вступительному экзамену.

1.3. Поступающим на бакалаврскую программу в Белгородскую Православную Духовную семинарию (с миссионерской направленностью) на заочное отделение необходимо знать:

- историю появления и содержание основных частей Священного Писания;
- основные библейские события, персонажи и прообразы;
- ключевые события, даты, персоналии из истории древней Церкви и Русской Православной Церкви;
- содержание основных истин христианской веры (догматов), исповедуемых Вселенской Церковью;
- основное содержание православного богослужения.

2. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Слободской, протоиерей Серафим. Закон Божий. – Почаевская Лавра, 2012. https://azbyka.ru/otechnik/Serafim_Slobodskoj/zakon-bozhij/
2. Шмеман Александр, прот. Исторический путь православия. М., 2003. [Электронный ресурс] URL: https://azbyka.ru/otechnik/Aleksandr_Shmeman/istoricheskij-put-pravoslavija/

Образец прошения для поступления
на заочное отделение бакалавриата

*Его Высокопреподобию
Протоиерею Алексею Куренкову,
ректору Белгородской Православной Духовной семинарии (с
миссионерской направленностью),*

*иерея Вячеслава Гончаренко,
настоятеля Покровского храма
с. Юрковка Ореховского р-на
Запорожской обл.,*

*проживающего по адресу:
Запорожская обл., Ореховский р-н,
с. Юрковка, ул. 50 Лет Октября, д. 190,
моб. телефон
e-mail*

прошение.

Прошу Вашего благословения на поступление на 1 курс заочного отделения (уровень бакалавриат) Белгородской Православной Духовной семинарии (с миссионерской направленностью).

Дата.

Подпись

Белгородская Православная Духовная Семинария
(с миссионерской направленностью)

АНКЕТА

1. Фамилия, сан (если есть).....
2. Имя Имя в крещении..... День тезоименитства.....
3. Отчество
4. Дата рождения Дата крещения.....
5. Место рождения
область
- район.....
- город, пгт.....
- село
6. Национальность, гражданство
7. Семейное положение
- (холост, женат первым или вторым браком, не был ли разведен, вдовец)
8. Для женатых: Ф.И.О., дата рождения жены
- состояла ли Ваша жена в браке до Вашего брака
- имеет ли детей от предыдущего брака (вне брака)
- есть ли дети, их год рождения
9. Образование.....
- (среднее, среднее специальное, высшее)
10. Какое учебное заведение, в каком году закончил:
-
11. Какой иностранный язык изучали в предыдущем учебном заведении (школе, вузе).....
12. Специальность (по диплому).....
13. Последнее место работы, должность (для работавших).....
14. Обучался ли или поступал в другие духовные учебные заведения, где, в каком году.....
-
15. Был ли судим.....
16. Епархия, из которой прибыл
17. По рекомендации
- (указать сан, Ф.И.О. священника, давшего рекомендацию, храм и место, где он служит)
18. Для прибывших из других епархий, кроме Белгородской и Старооскольской, - наличие благословения епархиального архиерея с указанием имени.....
-
19. Паспорт серия.....номер..... выдан
-”.....”..... 20..... г.
20. Заграничный паспорт (для граждан, кроме российских) номер..... выдан.....
-”.....”..... 20..... г.
21. Прописан по адресу (согласно паспорту):
-
22. Проживаю по адресу
-
23. Электронная почта.....
24. На какое отделение подается заявление о поступлении (очное, заочное).....
25. Отношение к военной службе (для подающих на очное).....
-
- (призывник, военнообязанный, если отсрочка – указать, до какого года; если освобожден — указать статью)
26. Домашний и рабочий телефон (с кодом) родителей (для подающих на очное).....
27. Личный мобильный телефон.....
28. Домашний (рабочий) телефон (с кодом)

30.В соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Семинарии на обработку, в том числе автоматизированную моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действие согласия начинается со дня его подписания и соответствует сроку хранения персональных данных; согласие может быть отозвано путем подачи соответствующего заявления в Семинарию.

Дата заполнения анкеты “.....” 20..... г.

Подпись