

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Белгородская Православная Духовная семинария  
(с миссионерской направленностью) Православной религиозной организации Белгородской  
и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата»



## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Практика по профилю профессиональной деятельности (миссионерская)

наименование дисциплины (модуля)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Направление  
подготовки

48.03.01 Теология

Профиль подготовки

Православная теология

Автор: доцент кафедры библеистики и богословия, кандидат исторических наук,

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

доцент А.Н. Бердник

Программа рассмотрена УМО 01.06.2021 г. № протокола 1

дата

Программа утверждена на  
заседании кафедры  
библеистики и богословия

08.06.2021 г.

№ протокола 10

дата

Программа утверждена  
решением Ученого совета

18.06.2021 г.

№ протокола 3

дата

## 1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики: **производственная миссионерская**

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: непрерывно в период проведения практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК -2.2 Умеет организовывать и осуществлять богослужение	ПК -2.2 Имеет базовые представления об организации и осуществлении богослужения	<b>Знать:</b> систему православного богослужения и историю его формирования
		<b>Уметь:</b> использовать систему православного богослужения при решении теологических задач
		<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> способностью использовать систему православного богослужения при решении теологических задач

## 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Часть основной профессиональной образовательной программы	Определитель – индекс дисциплины (модуля)
Блок 2 Практика <b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	<b>Б2.В.01.01(П)</b>

### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Производственная миссионерская практика базируется на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных студентами в процессе изучения дисциплин обязательной части ООП, входящих в модули Библиистика, Вероучительные дисциплины, Церковно-исторические, Церковно-практические, Дисциплины богословской специализации и других, а также дисциплин из части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания и умения, полученные при прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности (миссионерской) необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Миссиология».

#### 4. Объем и продолжительность практики

Наименование практики	Форма обучения	Период	Количество недель практики	Количество зачетных единиц
Производственная	очная	6 семестр	2	2
	заочная	4 курс	2	2

#### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Организационный	1.1. Ознакомление студентов с местами прохождения миссионерской практики	Контроль руководителя практики от кафедры
		1.2. Выбор студентом организации – места прохождения практики (при необходимости заключение договора между БПДС (с м/н) и организацией)	
		1.3. Участие в установочном собрании по практике: - выдача при необходимости направления на миссионерскую практику; - знакомство с программой практики; - изучение методических материалов по организации практики, форм отчетности и контроля	
2	Подготовительный	2.1. Вводная беседа перед началом миссионерской практики.	Контроль руководителя практики от организации (записи в дневнике практики)
		2.2. Знакомство с системой и структурой, объемом миссионерской работы в учреждении, в котором проходит миссионерская практика	
		2.3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации	
		2.4. Самостоятельная разработка практикантами планов-конспектов миссионерско-катехизических, социально- миссионерских, миссионерско-педагогических, миссионерско-апологетических занятий подготовка к самостоятельному проведению занятий.	

3	Основной	3. Выполнение индивидуальных заданий: проведение практикантами миссионерско-катехизических, социально- миссионерских, миссионерско-педагогических, миссионерско-апологетических на миссионерских площадках, находящихся в ведении учреждения, в котором проходит миссионерская практика	Контроль руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры (отчет по практике)
4	Заключительный	4.1. Подготовка и оформление отчетности по практике	Дифференцированный зачет (дневник практики, отзыв-характеристика в составе дневника; отчет по практике; подтверждающие документы)
		4.2. Защита практики в ходе промежуточной аттестации	

**6. Формы отчетности по практике** Отчетность по миссионерской практике включает:

1. Дневник практики – это обязательный рабочий документ, который

включает:

- инструктаж студенту-практиканту;
- указания по ведению дневника и организационные моменты;
- график прохождения практики (если студент-практикант проходил практику в течение всего периода на одном месте, то он последовательно фиксирует наименование всех мест и конкретные сроки осуществления миссионерской деятельности на данных местах, которые должны укладываться в сроки прохождения практики в целом);
- ежедневные записи (представляют собой краткое описание выполненной миссионерской работы по дням прохождения практики за конкретный временной период, который потребовался для выполнения задания);
- индивидуальные миссионерские задания (в данном разделе студент перечисляет индивидуальные задания от образовательного учреждения, которые он выполнял в течение практики);
- помощь организации (в данном разделе студент указывает индивидуальные задания от организации – места прохождения практики, которые он реализовывал, например – организация миссионерской беседы и др.)
- характеристика студента (заполняется руководителем практики от организации – места прохождения практики);
- записи руководителя миссионерской практики от образовательного учреждения (обязательно должны включать сведения о студенте-практиканте, месте и сроках прохождения практики, уровне освоения программы практики и оценке, полученной студентом по итогам защиты отчетной документации. Дата подписи руководителя должна соответствовать дате выставления оценки в зачетную книжку и ведомость).

- характеристика рабочего места и его соответствия программе практики (данный раздел должен содержать сведения о студенте-практиканте, наименование места прохождения практики по приказу, а также отметку о соответствии рабочего места направлению подготовки и программе практики).

2. Отчет по практике представляет собой итоговый документ, который студент готовит на завершающем этапе прохождения миссионерской практики. В отчете необходимо обобщить и проанализировать выполненную за весь период прохождения практики работу, отметив возникшие трудности, а также качественные результаты, связанные с формированием соответствующих компетенций. Отчет как документ обязательно должен содержать приложения, представляющие пакет материалов, отражающих выполнение студентами индивидуальных заданий практики как от образовательного учреждения, так и от организации – места прохождения практики.

Шаблоны форм отчетности представлены в приложениях.

1. Титульный лист отчета по практике (Приложение 1).
2. Содержание отчета по практике (Приложение 2).
3. Дневник миссионерской практики студента (Приложение 3).

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с картой компетенций:

Код компетенции	ПК-2.2
Код этапа формирования компетенции в соответствии с картой компетенций ОПОП	2

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно / зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
ОПК-2					
ПК-2.2	<b>Знать:</b> систему православного богослужения и историю его формирования	Не знает систему православного богослужения и историю его формирования	Частично знает систему православного богослужения и историю его формирования	Хорошо знает систему православного богослужения и историю его формирования	Легко ориентируется в системе православного богослужения и истории его формирования
	<b>Уметь:</b> использовать систему православного богослужения при решении	Не умеет использовать систему православного богослужения при решении теологических задач	Частично умеет использовать систему православного богослужения при решении	Хорошо умеет использовать систему православного богослужения при решении	Умеет свободно использовать систему православного богослужения

	теологических задач		теологических задач	теологических задач	при решении теологических задач
	<b>Владеть:</b> способностью использовать систему православного богослужения при решении теологических задач	Не способен использовать систему православного богослужения при решении теологических задач	Частично владеет способностью использовать систему православного богослужения при решении теологических задач	Хорошо владеет способностью использовать систему православного богослужения при решении теологических задач	Свободно владеет способностью использовать систему православного богослужения при решении теологических задач

### 7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

На протяжении всего периода миссионерской практики студент должен в соответствии с заданием выполнять работы, собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем подготовить и представить его в виде оформленного дневника и отчета по практике своему руководителю от кафедры.

Рекомендуется придерживаться следующей структуры отчета:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики, место и сроки ее прохождения, сфера деятельности и организационная структура).
- 4) Основная (содержательная) часть:
  - а) Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием:
    - принципов организации и основных направлений деятельности места прохождения практики;
    - основной нормативной документации, регламентирующей деятельность организации (Устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и пр.);
  - б) Описание профессиональных задач, решаемых студентом на миссионерской практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
  - в) Описание выполнения пунктов, требований и содержания индивидуального задания.
- 5) Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
- 6) Список источников и литературы.
- 7) Приложения.

Оценка результативности прохождения практики осуществляется в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Название критерия	Оцениваемые параметры	Мак балл
1	Введение дневника практики	1.1. Аккуратность и грамотность введения дневника по практике	5
		1.2. Полнота заполнения всех разделов дневника по практике	5

		1.3. Своевременность заполнения и предоставления дневника руководителю практикой от кафедры	5
2	Качество отчета по практике	2.1. Соблюдение структуры отчета	5
		2.2. Содержание отчета: -конкретность изложения материала; -логическая последовательность; -четкость построения; -доказательность выводов; -обоснованность рекомендаций.	5
		2.3. Соответствие выполненной работы программе практики, выполнение программы практики	5
		2.4. Степень и качество выполнения индивидуального задания	5
		2.5. Соблюдение требований стандарта по оформлению отчета	5
		2.6. Наличие необходимых форм отчетности	5
3	Соблюдение графика прохождения практики	3.1. Регулярность посещения базы практики	5
		3.2. Своевременность предоставления отчетности	5
4	Защита отчета	4.1. Содержательность доклада: -четкая композиция и структура; -точность и краткость формулировок; -доступность и понятность информации; -убедительность аргументации	5
		4.2. Качество презентационного материала	5
		4.3. Подача материала (чтение/свободное владение текстом)	5
		4.4. Ответы на вопросы	5
<p><i>Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое по всем оцениваемым параметрам. Оценка «Неудовлетворительно» ставится студенту, получившему средний балл ниже 2,5, а также студенту, который не выполнил программу практики.</i></p>			

Промежуточная аттестация по миссионерской практике проводится в форме защиты отчета о практике. Поскольку отчет является основным документом, характеризующим и подтверждающим выполнение студентом всех этапов практики, включая индивидуальные задания, рекомендуется для его составления, редактирования и оформления отводить последние 2-3 дня практики, учитывая что промежуточную аттестацию выпускающая кафедра проводит в последний день практики.

Защита практики осуществляется перед комиссией кафедры миссиологии с участием преподавателей – руководителей практики от кафедры. На защиту также приглашаются руководители и ведущие специалисты из организаций, в которых проходила практика, для обсуждения вопросов по ее совершенствованию.

Для защиты студент представляет проверенную руководителем практики от кафедры отчетность. Отчет должен быть оформлен на листах бумаги стандартного формата А4. Текст размещается на одной стороне листа. Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Используется межстрочный 1,5 интервал. Для основного текста и заголовков используется шрифт Times New Roman, размер (кегель) 14 пунктов. Абзацный отступ для основного текста составляет 1,25 см, заголовки размещаются без отступа. Абзацы

выравниваются по ширине, заголовки по центру. Между абзацами не должно быть увеличенных интервалов. Отчет должен быть написан деловым грамотным языком, отличаться ясностью, простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи.

Все материалы отчета подшиваются в папку.

Процесс защиты состоит из следующих этапов:

- выступление студента (на публичную защиту отводится до 10 минут, в ходе которых практикант должен осветить основные положения отчета и результаты практики);
- ответы на вопросы членов комиссии и руководителя;
- отзыв руководителя практики от кафедры;
- заслушивание письменного отзыва руководителя от организации – места прохождения практики.

По итогам анализа отчетной документации, результатов выполненных заданий и их защиты, в ходе промежуточной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которая заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Отчет вместе с дневником практики подлежит регистрации на кафедре миссиологии.

## **8. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

1.Стамулис И. Православное богословие миссии сегодня : сборник / И. Стамулис. - М. : ПСТБИ, 2003. - 446 с.

2.Концепция миссионерской деятельности Русской Православной Церкви / РПЦ, Московский Патриархат, Миссионерский отдел. - Б.М. : Б.И., 2007. - 44 с.

### **8.2. Перечень дополнительной литературы**

1.1.Вениамин (Милов), еп. Пастырское богословие с аскетикой / Вениамин (Милов), еп.; по благословию Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Алексия II. - М. : Свято-Троицкая Сергиева Лавра, 2002. - 351 с.

2.Концепция возрождения миссионерской деятельности Русской Православной Церкви : Миссия Церкви в православном понимании: эkkлeзиoлoгичeские и кaнoничeские oбoснoвaния / Иоанн (Попов), еп. / по благословию Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Алексия II. - Б.М. : Рабочая группа по планированию возрождения православной миссии на канонической территории РПЦ, 1995. - 23 с.

3.БПДС. Научно-богословские труды по проблемам православной миссии / по благословию Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Алексия II. - Белгород : Московский Патриархат, 1999. - 336 с..

4.Ириной (Тафуня), еп. Религиозный взгляд на ключевые проблемы современности / Ириной (Тафуня), еп.; РПЦ. - М. : Данилов мужской монастырь ; Орск : Орский гуманитарно-технологический институт, 2017. - 304 с.

5.Православная миссия сегодня : сборник статей и публикаций / отв. ред. С. Чапнин ; ред.-сост. Е. Мурзин. - М. : Московская Патриархия : Арефа, 2010. - 176 с. - (Библиотека Журнала Московской Патриархии). .



### **8.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Базы данных библиотеки БДС, БелГУ, Научная электронная библиотека, Университетская информационная система РОССИЯ, Российская государственная библиотека и многие другие.
2. Поисковые системы Yahoo, Google
3. Интернет-ресурсы:  
Православие.Ru  
<http://www.pravmir.ru/>  
<http://www.idrp.ru/>  
<http://www.tvspas.ru/>  
<http://predanie.ru/lib/>  
<http://www.portal-missia.ru/>  
<http://www.patriarchia.ru/>
4. Электронная библиотека Благовещение: <http://www.wco.ru/biblio/>
5. Сайт «Богослов.ру»: <http://www.bogoslov.ru/>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **9.1. Перечень информационных технологий дистанционный модуль БПДС (с м\н)**

#### **9.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Office Pro Plus 2016.

- программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

#### **9.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

Не используются.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для материально-технического обеспечения практики используются все средства и возможности кафедры миссиологии, а также организаций, где студент проходит практику в соответствии с заключенными договорами.

Проведение установочных конференций и защита отчетов предполагает использование академических аудиторий семинарии, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

## Шаблон титульного листа отчета по практике

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Белгородская Православная Духовная семинария (с миссионерской направленностью) православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата»

## КАФЕДРА МИССИОЛОГИИ

## ОТЧЕТ

**о прохождении миссионерской практики**

студента [наименование формы обучения] [номер] курса

[Фамилия, Имя и Отчество (в родительном падеже)]

место прохождения практики: [наименование организации, предприятия, учреждения (в соответствии с договором)]; сроки прохождения

практики: с [ДД.ММ.ГГГГ] по [ДД.ММ.ГГГГ]

**Руководитель практики:**

[сан, должность,

ученая степень,

ученое звание

И.О. Фамилия]

**Оценка** \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка подписи)**Зарегистрировано №** \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

Белгород 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение: задачи и цели практики

1.Описание миссионерского поля

2.Описание организации миссионерской деятельности

3.Описание методик миссионерских мероприятий

4.Описание методики проведения катехизаторских занятий

5.Самоанализ проведенных мероприятий

Заключение

Список литературы

Дневник студента, проходящего миссионерскую практику

**Белгородская Православная Духовная семинария  
(с миссионерской направленностью)**

**ДНЕВНИК**

**Миссионерской практики студента \_\_\_ курса**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**20\_\_/20\_\_ уч. год**  
Организация (место проведения) практики и ее  
местонахождение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Руководитель практикой от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

***Руководитель практикой от семинарии*** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ***I. Инструкция студенту-практиканту***

### **1. Цели и задачи миссионерской практики**

Миссионерская практика воспитанников является важнейшей частью подготовки священно- и церковнослужителей Русской Православной Церкви.

Практика воспитанников семинарии имеет своей задачей сочетание теории с практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в семинарии, приобретение практических знаний и навыков работы в рамках миссионерской деятельности.

Целью миссионерской практики является подготовка к профессиональной миссионерской деятельности выпускников семинарии, обладающих целостными, систематическими знаниями, умениями, навыками в области миссионерского делания и катехизации, имеющих научно-теоретическое понимание специфики методов и принципов православной миссии и духовно-практические умения организации миссионерской деятельности.

Задачами миссионерской практики является:

- получение миссионерской профессиональной подготовки;
- закрепление и углубление теоретической подготовки выпускников семинарии;
- приобретение ими практических навыков и опыта самостоятельного миссионерского делания;
- формирование у выпускников семинарии умения творческой передачи знаний, полученных в ходе учебного процесса, умения творчески систематизировать материалы различных курсов по избранной специальности для осуществления задач миссионерской деятельности.

Этапы прохождения практики:

- 1) *Подготовительный этап* включает проведение установочного занятия по миссионерской практике.
- 2) *Организационно-ознакомительный этап* предполагает знакомство с миссионерским полем, на котором проходит миссионерская практика, с работой миссионера-катехизатора.
- 3) *Этап разработки плана миссионерской деятельности* предполагает самостоятельную разработку практикантами плана проведения миссионерских мероприятий, подготовку к самостоятельному проведению миссионерских или катехизаторских занятий.
- 4) *Этап проповеди* состоит в самостоятельном проведении практикантами миссионерских мероприятий.
- 5) *Отчет о практике* предполагает обсуждение и анализ проведённых мероприятий с руководителями практики, подготовку отчётной документации, участие в итоговой конференции по миссионерской практике и защите отчёта.

В течение всего периода миссионерской практики студент ведет дневник, в котором записываются вся его работа и наблюдения, а также делает фотографии, фиксирующие и иллюстрирующие прохождение миссионерской практики.

По окончании миссионерской практики воспитанник семинарии обязан представить кафедре письменный отчет о результатах практики с отзывом руководителя миссионерской практики и, по возможности, отзыв о миссионерской практике правящего архиерея, в епархии которого проходила миссионерская практика.

На составление отчета (по усмотрению руководства практики от семинарии) отводится не более двух дней в конце практики. Основным материалом для составления отчета по практике должен служить дневник студента.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случаях проявления студентом недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления полной неподготовленности по программе практики - оставление на второй год или исключение из числа студентов в зависимости от характера нарушения.

## **2. Указания по ведению дневника**

1. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет по миссионерской практике без дневника не может быть принят кафедрой.

2. Записи в дневнике производятся еженедельно. В дневнике записывается фактически выполненная на протяжении недели работа

3. В колонке "Тема практики" записывается один раз тема, предусмотренная программой. В колонке "Краткое описание проделанной работы" коротко записывается содержание работы, проделанной на данном рабочем месте.

4. В колонке "Отметка руководителя практики о качестве выполненной работы" делаются записи руководителя практики, назначенного правящим архиереем, в епархии которого проходила практика. Руководитель практики осуществляет контроль прохождения практики, каждого отдельного задания.

5. График прохождения программы практики составляется до начала практики руководителем практики от семинарии совместно с руководителем практики от епархии. В графике указывается рабочее место и объем работы на каждый день.

## **3. Организационные вопросы**

1. Практика производится в период, утвержденный учебным планом, в соответствии с приказом ректора семинарии.

2. Перед прохождением практики студенту необходимо получить направление на практику, задания, дневник и другие рекомендации.

3. По прибытии, а также непосредственно перед отбытием из места прохождения миссионерской практики, студент и руководитель практики обязаны сделать соответствующую отметку в дневнике практики, заверенную епархиальной печатью или печатью прихода.

4. По прибытии в семинарию после окончания практики студент обязан сдать на кафедру: а) отчет о миссионерской практике с приложенными фотографиями, б) заполненный дневник.

## **II. График прохождения практики**

№ п/п	Наименование темы практики, мероприятия	Сроки прохождения практики	Ф.И.О. должность руководителя практики от семинарии	Примечание
	<i>Подготовительный этап: участие в установочном занятии по миссионерской практике.</i>			
	Отметка о прибытии на практику			
	<i>Организационно-ознакомительный</i>			

	<i>этап</i> знакомство с миссионерским полем, на котором проходит миссионерская практика.			
	Знакомство с работой миссионера-катехизатора.			
	<i>Разработка плана миссионерской деятельности</i> , разработка плана проведения миссионерских мероприятий,			
	подготовка к самостоятельному проведению миссионерских или катехизаторских занятий.			
	<i>Этап проповеди</i> , проведение миссионерских мероприятий.			
	Отметка об отбытии с места прохождения практики			
	<i>Отчет о практике</i> , обсуждение и анализ проведённых занятий с руководителями практики			
	Подготовка отчётной документации,			
	Участие в итоговой конференции по учебной практике			
	Защита отчёта по миссионерской практике			

### III. Ежедневные записи

Дата меся ц	Тема практики в соответствии с графиком	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя практики от епархии о качестве выполненной работы

**V. Индивидуальные задания**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись руководителя практикой от епархии \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**V. Помощь организации**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись руководителя практикой от епархии \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**VI. Записи руководителя практики от семинарии в период проверки выполнения программы практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от семинарии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**VII. Характеристика воспитанника \_\_\_ курса БПДС (с м/н), проходившего миссионерскую практику в \_\_\_\_\_ епархии.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от епархии \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**VIII. Заключение заведующего кафедрой семинарии о прохождении миссионерской практики**

воспитанником \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение к дневнику Миссионерской практики 1.

Примерный образец характеристики воспитанника, проходившего миссионерскую практику.

Воспитанник \_\_\_\_\_ проходил миссионерскую практику в \_\_\_\_\_ епархии в качестве \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ г.

В период прохождения практики воспитанник принимал участие в миссионерской деятельности следующим образом: \_\_\_\_\_ (перечислить виды миссионерской работы и выполненные индивидуальные задания).

В ходе прохождения практики воспитанник \_\_\_\_\_ проявил глубокие знания православной веры и с легкостью применял их в проповедях в храме, работе с детьми, публичных выступлениях. В проповеди держался уверенным и был убедительным. Все миссионерские послушания исполнял в полной мере. Следует отметить чёткую организацию и наличие продуманного плана проповеди, выдержанную структуру, положительную реакцию верующих на деятельность практиканта, доброжелательность в общении с прихожанами, культуру речи. В миссионерском делании практикант учитывал все особенности миссионерского поля, результатом чего явилось увеличение числа верующих. В целом, можно отметить заинтересованность, коммуникабельность, творческую натуру практиканта, а также его профессионализм при выполнении поручений.

В рамках внеклассной работы вне прихода воспитанником \_\_\_\_\_ были подготовлены и проведены следующие мероприятия: \_\_\_\_\_ . Данные мероприятия проведены на хорошем профессиональном уровне.

Итоговая оценка миссионерской практики ФИО — «отлично».