

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Белгородская Православная Духовная семинария  
(с миссионерской направленностью) Православной религиозной организации  
Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского  
Патриархата»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви

наименование дисциплины (модуля)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Направление  
подготовки

48.03.01 Теология

Профиль подготовки

Православная теология

Автор: доцент кафедры миссиологии, проректор по воспитательной работе, кандидат  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия, сан  
философских наук Рубжанский С.И., протоиерей

Программа рассмотрена УМО 15.05.2023 г. № протокола 1  
дата

Программа утверждена на  
заседании кафедры  
миссиологии

07.06.2023 г.  
дата

№ протокола

9

Программа утверждена  
решением Ученого совета

26.06.2023 г.  
дата

№ протокола 3

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ОПК – 4 Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	ОПК – 4.3 Знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи.	<b>Знать:</b> библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире
		<b>Уметь:</b> соотносить с ними конкретные задачи.
		<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> способностью применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

<b>Часть основной профессиональной образовательной программы</b>	<b>Определитель – индекс дисциплины (модуля)</b>
Обязательная часть	Б1.О.07.02

**2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в средней (полной) общеобразовательной школе

**2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Предмет «Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви» тесно связан со многими дисциплинами ООП, такими, как: «Догматическое богословие», «Каноническое право», «Всеобщая история», «История Русской Православной Церкви» и др.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу**

Вид работы	Форма обучения		
	Очная	Заочная	
	Семестр	Курс № 5	
	№ 8	Зимняя сессия	Весенняя сессия
	Количество часов		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
в том числе:			
лекции	18	4	2
Практические занятия	20		6
<b>Внеаудиторная работа</b>	<b>-</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>66</b>	<b>32</b>	<b>64</b>
контрольная работа	4		
тестирование	-		
Подготовка к практическим занятиям	62		
<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>	<b>4</b>		
зачет	-		
дифференцированный зачет	4		3(0)
экзамен	-		
<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
<b>Всего:</b>	<b>216</b>		
<b>Зачетные единицы:</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

#### 4. Тематическое планирование с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего
Тема 1.1. Введение. Действующий «Устав РПЦ»	1	1	5		7	2	2	8		12
Тема 1.2. Поместный и Архиерейский Собор	2	2	5		9	2	2	8		12
Тема 1.3. Святейший Патриарх	2	2	5		9	2	2	8		12
Тема 1.4 Священный Синод	2	2	5		9			8		8
Тема 1.5 Высший Церковный Совет	2	2	5		9			8		8
Тема 1.6 Общецерковный суд	2	2	5		9			8		8
Тема 1.7 Межсоборное присутствие	1	2	6		9			8		8
Тема 1.8 Территориальное деление	1	1	6		8			8		8
Тема 1.9 Епархиальное и приходское управление	1	1	6		8			8		8
Тема 1.10 «Основы социальной концепции»	1	1	6		8			8		8
Тема 1.11 Определения соборов РПЦ с 2000 по 2011 гг.	1	2	6		9			8		8
Тема 1.12 Архиерейский Собор 2013 г.	2	2	6		10			8		8
<b>Контроль (диф.зачет)</b>					<b>4</b>					
<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>66</b>		<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>96</b>		<b>108</b>

5. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
<b>Тема 1.1 Введение. Действующий «Устав РПЦ»</b>	Действующий «Устав РПЦ». Изменения внесенные Устав РПЦ Архиерейским собором 2013 г. Сопоставление действующего «Устава» с «Уставом об управлении РПЦ» 1988 г.. «Положение об управлении РПЦ» 1945 г. Определение Поместного Собора 1917-1918 гг. о высшем, епархиальном, приходском и монастырском управлении.	<b>Практические занятия:</b>	2	2
		1. Действующий «Устав РПЦ» 2. «Положение об управлении РПЦ» 1945 г. 3. Определение Поместного Собора 1917-1918 гг. о высшем, епархиальном, приходском и монастырском управлении		
<b>Тема 1.2 Поместный и Архиерейский Собор</b>	Поместный и Архиерейский Собор по действующему Уставу и «Положению о составе Поместного Собора РПЦ» принятому Архиерейским Собором 2013 г. Состав, статус, полномочия, порядок принятия решений принятому Архиерейским Собором 2013 г. Новации, внесенные Архиерейским Собором 2013 г. Экскурс в историю органов высшей церковной власти. Каноническая оценка положений действующего Устава и соответствующих актов прошлого.	1. Поместный и Архиерейский Собор по действующему Уставу и «Положению о составе Поместного Собора РПЦ» принятому Архиерейским Собором 2013 г. 2. новации, внесенные Архиерейским Собором 2013 г. 3. каноническая оценка положений действующего Устава и соответствующих актов прошлого.	4	2
<b>Тема 1.3 Святейший Патриарх</b>	Святейший Патриарх по действующему Уставу в редакции Архиерейского Собора 2013 г. и «Положению об избрании Патриарха Московского и всея Руси», принятому Архиерейским Собором 2013 г. Процедура избрания Патриарха. Качества кандидата в Патриархи.	1. Процедура избрания Патриарха 2. Права и обязанности Святейшего Патриарха 3. Местоблюститель Патриаршего Престола 4. Статус митрополита Крутицкого и	4	2

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
	Права и обязанности Святейшего Патриарха. Местоблюститель Патриаршего Престола. Статус митрополита Крутицкого и Коломенского как заместителя Патриарха в управлении Московской епархией.	Коломенского как заместителя Патриарха в управлении Московской епархией		
<b>Тема 1.4 Священный Синод</b>	Священный Синод по действующему Уставу в редакции Архиерейского Собора 2013 г. Экскурс в историю священного Синода.	1. Священный Синод по действующему Уставу в редакции Архиерейского Собора 2013 г. 2. Экскурс в историю священного Синода	4	
<b>Тема 1.5 Высший Церковный Совет</b>	Высший Церковный Совет – состав и полномочия. Высший Церковный Совет, образованный Поместным Собором 1917-1918 гг. Сравнительная характеристика. Синодальные отделы и синодальные комиссии. Статус и полномочия.	1. Высший Церковный Совет – состав и полномочия 2. Высший Церковный Совет, образованный Поместным Собором 1917-1918 гг. (сравнительная характеристика) 3. Синодальные отделы и синодальные комиссии. Статус и полномочия	4	
<b>Тема 1.6 Общецерковный суд</b>	Общецерковный суд. Его состав и полномочия. Экскурс в историю судебных учреждений Русской Церкви.	1. Общецерковный суд. Его состав и полномочия 2. Экскурс в историю судебных учреждений Русской Церкви	4	
<b>Тема 1.7 Межсоборное присутствие</b>	Межсоборное присутствие. Образование, состав, порядок работы и полномочия. Обзор проектов,	1. Межсоборное присутствие. Образование, состав, порядок работы и полномочия	3	

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
	выработанных Межсоборным присутствием.	2. Обзор проектов, выработанных Межсоборным присутствием		
<b>Тема 1.8 Территориальное деление</b>	Автономные Церкви в составе РПЦ (Японская и Китайская). Самоуправляемые Церкви (Украинская, Зарубежная, Молдавская, Латвийская и Эстонская). Белорусский экзархат, митрополичьи округа (Казахстанский и Среднеазиатский) и митрополии по действующему Уставу в редакции Архиерейского Собора 2013 г. Исторический экскурс.	1. Автономные Церкви в составе РПЦ (Японская и Китайская) 2. Самоуправляемые Церкви (Украинская, Зарубежная, Молдавская, Латвийская и Эстонская) 3. Белорусский экзархат, митрополичьи округа (Казахстанский и Среднеазиатский) и митрополии по действующему Уставу в редакции Архиерейского Собора 2013 г. Исторический экскурс	2	
<b>Тема 1.9 Епархиальное и приходское управление</b>	Епархиальное и приходское управление по действующему уставу. Экскурс в историю епархиального и приходского управления РПЦ.	1. Епархиальное и приходское управление по действующему уставу 2. Экскурс в историю епархиального и приходского управления РПЦ	2	
<b>Тема 1.10 «Основы социальной концепции»</b>	Подготовка документа и его принятие. Цель его издания. Реакция на издание документа со стороны других Православных и инославных церквей. - применение «Основ социальной концепции» в церковной жизни. Преамбула документа. Разделы посвященные отношению Церкви к нации, государству, праву,	1. Подготовка документа и его принятие. Цель его издания 2. Реакция на издание документа со стороны других Православных и инославных церквей. - применение «Основ социальной концепции» в церковной жизни	2	

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
	политическим партиям, семье браку, вопросам биоэтики, культуре, науке и другим актуальным проблемам.	3. Преамбула документа. Разделы посвященные отношению Церкви к нации, государству, праву, политическим партиям, семье браку, вопросам биоэтики, культуре, науке и другим актуальным проблемам		
<b>Тема 1.11 Определения соборов РПЦ с 2000 по 2011 гг.</b>	Документы, принятые Архиерейскими Соборами 2000, 2004, 2008, 2009, 2011 гг. и Поместным Собором 2009 г. Обзор, каноническая оценка и комментарий документов.	1. Документы, принятые Архиерейскими Соборами 2000, 2004, 2008, 2009, 2011 гг. и Поместным Собором 2009 г. 2. Обзор, каноническая оценка и комментарий документов	3	
<b>Тема 1.12 Архиерейский Собор 2013 г.</b>	Документы, принятые Архиерейским Собором 2013 г. «Положение о наградах РПЦ». «Положение о материальной и социальной поддержке священнослужителей, церковнослужителей и работников религиозных организаций РПЦ». «Позиция РПЦ по актуальным проблемам экологии». «Позиция РПЦ в связи с развитием технологий учета и обработки персональных данных». «Позиция РПЦ по реформе семейного права и проблемам ювенальной юстиции». Изложение содержания этих документов и их каноническая оценка.	1. Документы, принятые Архиерейским Собором 2013 г. 2. «Положение о наградах РПЦ» 3. «Положение о материальной и социальной поддержке священнослужителей, церковнослужителей и работников религиозных организаций РПЦ» 4. «Позиция РПЦ по актуальным проблемам экологии» 5. «Позиция РПЦ в связи с развитием технологий учета и обработки персональных данных»; «Позиция РПЦ по реформе семейного права и проблемам ювенальной юстиции»	4	



## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Собрание документов Русской Православной Церкви. т. 1 : Нормативные документы / по благословию Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла. - М. : Изд-во Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2013. - 538 с. - ISBN 978-5-88017-4 07.02.2018.
2. Собрание документов Русской Православной Церкви. т. II, ч. 1 : Деятельность Русской Православной Церкви / по благословию Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла. - М.: Московская Патриархия, 2014. - 653 с. : табл. - ISBN 978-5-88017-413-3. - ISBN 978- 5-88017-441-6 : 700-00.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):**

### **7.1. Перечень основной учебной литературы**

1. Собрание документов Русской Православной Церкви. т. 1 : Нормативные документы / по благословию Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла. - М. : Изд-во Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2013. - 538 с. - ISBN 978-5-88017-4 07.02.2018.
2. Собрание документов Русской Православной Церкви. т. II, ч. 1 : Деятельность Русской Православной Церкви / по благословию Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла. - М.: Московская Патриархия, 2014. - 653 с. : табл. - ISBN 978-5-88017-413-3. - ISBN 978- 5-88017-441-6 : 700-00.

### **7.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Основы социальной концепции Русской Православной Церкви : Юбилейный Архиерейский Собор РПЦ : Москва, 13-16 августа 2000 года. - М. : Б.И., 2000. - 88 с. - 40-00.
2. Конституция Российской Федерации с гимном России : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года : с учетом изменений, принятых Государственной Думой РФ 22 ноября 2013 г. - М. : Проспект, 2014. - 33 с. - ISBN 978-5-392-13534-9 : 30-00.
3. Сборник нормативных документов о церковно- государственных отношениях / Московский Патриархат, Белгородская и Старооскольская епархия. - Белгород : Б.И., 2002. - 150 с. - 40-00.
4. Чижевский И.Л. Церковное хозяйство Или правила и постановления касательно благоустройства храмов и церковного имущества : электронный ресурс / И.Л. Чижевский. - 2-е изд., исправ. и доп. - Харьков : Тип. Окруж. Штаба, 1875. - 447 с. - ISBN 978-5-4458-1257-9.
5. Шведов О. Энциклопедия церковного хозяйства : экономика и право в Церкви : настольная книга для священнослужителей, старост и мирян / О. Шведов; по благословию Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Алексия. - М. : Ковчег, 2003. - 736 с. - ISBN 5-94741-032-9 : 275-00.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

-Электронно-библиотечная система Университетская библиотека on-line  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=static\\_red&id=107](http://biblioclub.ru/index.php?page=static_red&id=107)

- База данных библиотеки Белгородской Духовной семинарии (с м/н) <http://library-mp.bsu.edu.ru/MegaPro/Web>

тематические базы данных Научная электронная библиотека, Университетская информационная система Россия, Российская государственная библиотека и другие.

Зарубежные электронные научные информационные ресурсы: European Library.

Поисковые системы Yahoo, Google

1. Устав РПЦ (с внесенными изменениями) – <http://www.patriarchia.ru/db/document/133114>
2. Основные документы - [http://www.patriarchia.ru/db/document/anchored\\_docs/](http://www.patriarchia.ru/db/document/anchored_docs/)
3. Материалы Соборов - <http://www.patriarchia.ru/db/document/100048>
4. Журналы Священного Синода - <http://www.patriarchia.ru/db/document/100049>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**9.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

Не используются

**9.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

– программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»);

– программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

**9.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

Не используются

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с картой компетенций:

Код компетенции	ОПК - 4
Код этапа формирования компетенции в соответствии с картой компетенций ОПОП	1

### 10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Код и уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно / зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
ОПК – 4					
ОПК – 4.3	<b>Знать:</b> библейско-богословские и церковно-правовые основы деятельности Церкви в мире	Не знает библейско-богословские и церковно-правовые основы деятельности Церкви в мире	Частично знает библейско-богословские и церковно-правовые основы деятельности Церкви в мире	Хорошо знает библейско-богословские и церковно-правовые основы деятельности Церкви в мире	Легко ориентируется в библейско-богословских и церковно-правовых основах деятельности Церкви в мире
	<b>Уметь:</b> соотносить с ними конкретные задачи.	Не умеет соотносить с ними конкретные задачи	Умеет частично соотносить с ними конкретные задачи	Умеет хорошо соотносить с ними конкретные задачи	Умеет свободно соотносить с ними конкретные задачи
	<b>Владеть:</b> способностью применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	Не способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	Частично владеет способностью применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	Хорошо владеет способностью применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	Свободно владеет способностью применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач

### **10.3. Задания и вопросы для промежуточной аттестации**

Задания и вопросы для промежуточной аттестации дисциплины содержатся в приложении к РПД – ФОС дисциплины.

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **11.1. Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и практических занятий. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц.

Важно, чтобы материал был внимательно прослушан студентом, иначе ему трудно будет уловить логику изложения. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое

чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или творческого задания.

Умение студента работать с литературой может быть оценено по его умению систематизировать источники, критически оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять современное состояние проблемы исследования.

## **11.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Подготовка к практическому занятию, в основном, должна основываться на новейших источниках – статьях из рекомендованных журналов, материалах сети «Интернет».

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен изучить все вопросы, предлагаемые по данной теме, но ответить развернуто может по одному из вопросов, наиболее интересному на его взгляд. В случае, когда у обучающегося имеется дополнительная либо уточняющая информация по вопросу, освещаемому другим обучающимся, он имеет право, после ответа последнего, поднять руку и дополнить его ответ.

Ряд практических занятий проходит в форме защит докладов с презентацией обучающихся. Обучающийся должен свободно ориентироваться в проблеме, которая лежит в основе его доклада. Для этого необходимо тщательно ознакомиться с литературой, предлагаемой к данному занятию, отобрать нужную для раскрытия исследуемого вопроса, внимательно изучить и проанализировать ее. Рекомендуется, перед тем как излагать доклад в аудитории, пересказать текст и определить время его изложения (не более 10-15 минут). Необходимо помнить, что непрерывное чтение ослабляет внимание слушателей, ведет к потере контакта с ними, поэтому к написанному тексту лучше обращаться только для отдельных справок, воспроизведения цитат, выводов и т.п.

Выступление значительно выигрывает, если оно сопровождается наглядными материалами: репродукциями, схемами и т.д. В конце доклада нужно быть готовым не только к ответам на вопросы слушателей, но и уметь задавать вопросы аудитории с целью проверки её понимания поставленной проблемы. По окончании выступления докладчика обучающиеся имеют право задавать ему вопросы по сути доклада, которые должны быть конкретными и чётко сформулированными.

Подготовка презентаций – это работа студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены материалы тематических докладов, сообщений и др. Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

**Роль преподавателя:**

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

**Роль студента:**

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

**Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:**

1. Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.
2. Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
3. Анимационный ряд.
4. Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
5. Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стиль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.
6. Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

**Правила организации материала в презентации:**

- Главную информацию - в начало.
- Тезис слайда - в заголовок.
- Анимация - не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут.

Текст выступления должен быть оформлен в виде доклада

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебные и лекционные аудитории.  
Мультимедийное оборудование

**13. Иные сведения и (или) материалы:**

Не предусмотрены