

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Белгородская Православная Духовная семинария  
(с миссионерской направленностью) Православной религиозной организации Белгородской  
и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата»



## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Практика по профилю профессиональной деятельности (миссионерская)

наименование дисциплины (модуля)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Направление  
подготовки

48.03.01 Теология

Профиль подготовки

Православная теология

Автор: доцент кафедры миссиологии, кандидат философских наук,

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Рубежанский С.И., протоиерей

Программа рассмотрена УМО 15.05.2023 г. № протокола 1

дата

Программа утверждена на  
заседании кафедры  
миссиологии

07.06.2023 г.

дата

№ протокола

9

Программа утверждена  
решением Ученого совета

26.06.2023 г.

дата

№ протокола 3

## 1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики: производственная миссионерская

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: непрерывно в период проведения практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК -2 Умеет организовывать и осуществлять богослужение	ПК -2.2 Имеет базовые представления об организации и осуществлении миссионерского богослужения и его катехизического, социально-миссионерского, миссионерско-педагогического, миссионерско-апологетического сопровождения	<b>Знать:</b> систему православного богослужения и историю его формирования
		<b>Уметь:</b> использовать систему православного богослужения при решении теологических задач : катехизических, социально-миссионерских, миссионерско-педагогических, миссионерско-апологетических
		<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> способностью использовать систему православного богослужения при решении теологических задач: катехизических, социально-миссионерских, миссионерско-педагогических, миссионерско-апологетических

## 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Часть основной профессиональной образовательной программы	Определитель – индекс дисциплины (модуля)
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	<b>Б2.В.01.01(П)</b>

### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Производственная миссионерская практика базируется на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных студентами в процессе изучения дисциплин обязательной части ООП, входящих в модули Библистика, Вероучительные дисциплины, Церковно-исторические, Церковно-практические, Дисциплины богословской специализации и других, а также дисциплин из части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины

(модуля) необходимо как предшествующее:

Знания и умения, полученные при прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности (миссионерской) необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Миссиология».

#### 4. Объем и продолжительность практики

Наименование практики	Форма обучения	Период	Количество недель практики	Количество зачетных единиц
Производственная	очная	6 семестр	2	2
	заочная	4 курс	2	2

#### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Организационный	<p>1.1. Ознакомление студентов с местами прохождения миссионерской практики</p> <p>1.2. Выбор студентом организации – места прохождения практики (при необходимости заключение договора между БПДС (с м/н) и организацией)</p> <p>1.3. Участие в установочном собрании по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выдача при необходимости направления на миссионерскую практику;</li><li>- знакомство с программой практики;</li><li>- изучение методических материалов по организации практики, форм отчетности и контроля</li></ul>	Контроль руководителя практики от кафедры

2	Подготовительный	2.1. Вводная беседа перед началом миссионерской практики.	Контроль руководителя практики от организации (записи в дневнике практики)
		2.2. Знакомство с системой и структурой, объемом миссионерской работы в учреждении, в котором проходит миссионерская практика	
		2.3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации	
		2.4. Самостоятельная разработка практикантами планов-конспектов миссионерско-катехизических, социально- миссионерских, миссионерско-педагогических, миссионерско-апологетических занятий подготовка к самостоятельному проведению занятий.	
3	Основной	3. Выполнение индивидуальных заданий: проведение практикантами миссионерско-катехизических, социально- миссионерских, миссионерско-педагогических, миссионерско-апологетических на миссионерских площадках, находящихся в ведении учреждения, в котором проходит миссионерская практика	Контроль руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры
4	Заключительный	4.1. Подготовка и оформление отчетности по практике	Дифференцированный зачет (дневник практики, отзыв-характеристика в составе дневника)
		4.2. Защита практики в ходе промежуточной аттестации	

**6. Формы отчетности по практике** Отчетность по миссионерской практике включает:

1. Дневник практики – это обязательный рабочий документ, который включает:

- инструктаж студенту-практиканту;
- указания по ведению дневника и организационные моменты;
- график прохождения практики (если студент-практикант проходил практику в течение всего периода на одном месте, то он последовательно фиксирует наименование всех

мест и конкретные сроки осуществления миссионерской деятельности на данных местах, которые должны укладываться в сроки прохождения практики в целом);

- ежедневные записи (представляют собой краткое описание выполненной миссионерской работы по дням прохождения практики за конкретный временной период, который потребовался для выполнения задания);

- индивидуальные миссионерские задания (в данном разделе студент перечисляет индивидуальные задания от образовательного учреждения, которые он выполнял в течение практики);

- помощь организации (в данном разделе студент указывает индивидуальные задания от организации – места прохождения практики, которые он реализовывал, например – организация миссионерской беседы и др.)

- характеристика студента (заполняется руководителем практики от организации – места прохождения практики);

- записи руководителя миссионерской практики от образовательного учреждения (обязательно должны включать сведения о студенте-практиканте, месте и сроках прохождения практики, уровне освоения программы практики и оценке, полученной студентом по итогам защиты отчетной документации. Дата подписи руководителя должна соответствовать дате выставления оценки в зачетную книжку и ведомость).

- характеристика рабочего места и его соответствия программе практики (данный раздел должен содержать сведения о студенте-практиканте, наименование места прохождения практики по приказу, а также отметку о соответствии рабочего места направлению подготовки и программе практики).

2. Отчет по практике представляет собой итоговый документ, который готовится руководителем практики по итогам проведенной работы за учебный год.

Шаблоны форм отчетности представлены в приложениях.

1. Титульный лист отчета по практике (Приложение 1).

2. Дневник миссионерской практики студента (Приложение 2).

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с картой компетенций:**

Код компетенции	ПК-2.2
Код этапа формирования компетенции в соответствии с картой компетенций ОПОП	2

### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код и уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно / зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено

ОПК-2					
ПК-2.2	<b>Знать:</b> систему православного богослужения и историю его формирования	Не знает систему православного богослужения и историю его формирования	Частично знает систему православного богослужения и историю его формирования	Хорошо знает систему православного богослужения и историю его формирования	Легко ориентируется в системе православного богослужения и истории его формирования
	<b>Уметь:</b> использовать систему православного богослужения при решении теологических задач: катехизических, социально-миссионерских, миссионерско-педагогических, миссионерско-апологетических	Не умеет использовать систему православного богослужения при решении теологических задач: катехизических, социально-миссионерских, миссионерско-педагогических, миссионерско-апологетических	Частично умеет использовать систему православного богослужения при решении теологических задач: катехизических, социально-миссионерских, миссионерско-педагогических, миссионерско-апологетических	Хорошо умеет использовать систему православного богослужения при решении теологических задач: катехизических, социально-миссионерских, миссионерско-педагогических, миссионерско-апологетических	Умеет свободно использовать систему православного богослужения при решении теологических задач: катехизических, социально-миссионерских, миссионерско-педагогических, миссионерско-апологетических
	<b>Владеть:</b> способностью использовать систему православного богослужения при решении теологических задач: катехизических, социально-миссионерских, миссионерско-педагогических, миссионерско-апологетических	Не способен использовать систему православного богослужения при решении теологических задач: катехизических, социально-миссионерских, миссионерско-педагогических, миссионерско-апологетических	Частично владеет способностью использовать систему православного богослужения при решении теологических задач: катехизических, социально-миссионерских, миссионерско-педагогических, миссионерско-апологетических	Хорошо владеет способностью использовать систему православного богослужения при решении теологических задач: катехизических, социально-миссионерских, миссионерско-педагогических, миссионерско-апологетических	Свободно владеет способностью использовать систему православного богослужения при решении теологических задач: катехизических, социально-миссионерских, миссионерско-педагогических, миссионерско-апологетических

### 7.3. Задания и вопросы для промежуточной аттестации

Задания и вопросы для промежуточной аттестации практики содержатся в приложении к РПД – ФОС практики.

### 8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

На протяжении всего периода миссионерской практики студент должен в соответствии с заданием выполнять работы, собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем подготовить и представить его в виде оформленного дневника по практике своему руководителю от кафедры. На промежуточной аттестации проводится тестирование по заданиям и вопросам для промежуточной аттестации.

Оценка результативности прохождения практики осуществляется в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Название критерия	Оцениваемые параметры	Мак балл
1	Введение дневника практики	1.1. Аккуратность и грамотность введения дневника по практике	5
		1.2. Полнота заполнения всех разделов дневника по практике	5
		1.3. Своевременность заполнения и предоставления дневника руководителю практикой от кафедры	5
2	Соблюдение графика прохождения практики	3.1. Регулярность посещения базы практики	5
		3.2. Своевременность предоставления отчетности	5
3	Защита отчета	4.1. Содержательность доклада: -четкая композиция и структура; -точность и краткость формулировок; -доступность и понятность информации; -убедительность аргументации	5
		4.2. Качество презентационного материала	5
		4.3. Подача материала (чтение/свободное владение текстом)	5
		4.4. Ответы на вопросы	5
<p><i>Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое по всем оцениваемым параметрам. Оценка «Неудовлетворительно» ставится студенту, получившему средний балл ниже 2,5, а также студенту, который не выполнил программу практики.</i></p>			

Промежуточная аттестация по миссионерской практике проводится в форме предоставления заполненного дневника миссионерской практике. Поскольку дневник миссионерской практики является основным документом, характеризующим и подтверждающим выполнение студентом всех этапов практики, включая индивидуальные задания, рекомендуется для его составления, редактирования и оформления отводить последние 2-3 дня практики.

Защита практики осуществляется перед комиссией кафедры миссиологии с участием преподавателей – руководителей практики от кафедры. На защите также могут присутствовать руководители и ведущие специалисты из организаций, в которых проходила практика, для обсуждения вопросов по ее совершенствованию.

Для защиты студент представляет проверенную руководителем практики от кафедры отчетность в виде дневника миссионерской практики. Отчет должен быть оформлен в соответствии с приложением №2. Все материалы отчета подшиваются в папку.

Процесс защиты состоит из следующих этапов:

- выступление студента (на публичную защиту отводится до 10 минут, в ходе которых практикант должен осветить основные положения отчета и результаты практики);
- ответы на вопросы членов комиссии и руководителя;
- отзыв руководителя практики от кафедры;
- заслушивание письменного отзыва руководителя от организации – места прохождения практики.

По итогам анализа отчетной документации, результатов выполненных заданий и их защиты, в ходе промежуточной аттестации студенту выставляется дифференцированная

оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которая заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **9. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики**

### **9.1. Основная литература**

1. Стамулис И. Православное богословие миссии сегодня : сборник / И. Стамулис. - М. : ПСТБИ, 2003. - 446 с.

2. Концепция миссионерской деятельности Русской Православной Церкви / РПЦ, Московский Патриархат, Миссионерский отдел. - Б.М. : Б.И., 2007. - 44 с.

### **9.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Вениамин (Милов), еп. Пастырское богословие с аскетикой / Вениамин (Милов), еп.; по благословию Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Алексия II. - М. : Свято-Троицкая Сергиева Лавра, 2002. - 351 с.

2. Концепция возрождения миссионерской деятельности Русской Православной Церкви : Миссия Церкви в православном понимании: экклезиологические и канонические обоснования / Иоанн (Попов), еп. / по благословию Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Алексия II. - Б.М. : Рабочая группа по планированию возрождения православной миссии на канонической территории РПЦ, 1995. - 23 с.

3. БПДС. Научно-богословские труды по проблемам православной миссии / по благословию Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Алексия II. - Белгород : Московский Патриархат, 1999. - 336 с..

4. Ириной (Тафуня), еп. Религиозный взгляд на ключевые проблемы современности / Ириной (Тафуня), еп.; РПЦ. - М. : Данилов мужской монастырь ; Орск : Орский гуманитарно-технологический институт, 2017. - 304 с.

5. Православная миссия сегодня : сборник статей и публикаций / отв. ред. С. Чапнин ; ред.-сост. Е. Мурзин. - М. : Московская Патриархия : Арефа, 2010. - 176 с. - (Библиотека Журнала Московской Патриархии). .

## **10. Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Базы данных библиотеки БДС, БелГУ, Научная электронная библиотека, Университетская информационная система РОССИЯ, Российская государственная библиотека и многие другие.

2. Поисковые системы Yahoo, Google

3. Интернет-ресурсы:

Православие.Ru

<http://www.pravmir.ru/>

<http://www.idrp.ru/>

<http://www.tvspas.ru/>

<http://predanie.ru/lib/>

<http://www.portal-missia.ru/>

<http://www.patriarchia.ru/>

4. Электронная библиотека Благовещение: <http://www.wco.ru/biblio/>



5. Сайт «Богослов.ру»: <http://www.bogoslov.ru/>

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**11.1. Перечень информационных технологий** дистанционный модуль БПДС (с м\н)

**11.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Office Pro Plus 2016.

– программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»);  
– программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

**11.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

Не используются.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для материально-технического обеспечения практики используются все средства и возможности кафедры миссиологии, а также организаций, где студент проходит практику в соответствии с заключенными договорами.

Проведение установочных конференций и защита отчетов предполагает использование академических аудиторий семинарии, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Шаблон титульного листа отчета по практике

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Белгородская Православная Духовная семинария (с миссионерской направленностью) Православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата»

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
прот. Сергей Дергалев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЧЕТ

**выполнения миссионерской практики**

*за 20\_\_ - 20\_\_ уч. год*

Белгород, 20\_\_

Дневник студента, проходящего миссионерскую практику

**Белгородская Православная Духовная семинария  
(с миссионерской направленностью)**

# **ДНЕВНИК**

**Миссионерской практики студента**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**20\_\_\_/20\_\_\_уч. год**

Организация (место проведения) практики и ее  
местонахождение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практикой от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

***Руководитель практикой от семинарии*** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ***1. Инструкция студенту-практиканту***

### **1. Цели и задачи миссионерской практики**

Миссионерская практика воспитанников является важнейшей частью подготовки священно- и церковнослужителей Русской Православной Церкви.

Практика воспитанников семинарии имеет своей задачей сочетание теории с практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в семинарии, приобретение практических знаний и навыков работы в рамках миссионерской деятельности.

Целью миссионерской практики является подготовка к профессиональной миссионерской деятельности выпускников семинарии, обладающих целостными, систематическими знаниями, умениями, навыками в области миссионерского делания и катехизации, имеющих научно-теоретическое понимание специфики методов и принципов православной миссии и духовно-практические умения организации миссионерской деятельности.

Задачами миссионерской практики является:

- получение миссионерской профессиональной подготовки;
- закрепление и углубление теоретической подготовки выпускников семинарии;
- приобретение ими практических навыков и опыта самостоятельного миссионерского делания;
- формирование у выпускников семинарии умения творческой передачи знаний, полученных в ходе учебного процесса, умения творчески систематизировать материалы различных курсов по избранной специальности для осуществления задач миссионерской деятельности.

Этапы прохождения практики:

1) *Подготовительный этап* включает проведение установочного занятия по миссионерской практике.

2) *Организационно-ознакомительный этап* предполагает знакомство с миссионерским полем, на котором проходит миссионерская практика, с работой миссионера-катехизатора.

3) *Этап разработки плана миссионерской деятельности* предполагает самостоятельную разработку практикантами плана проведения миссионерских мероприятий, подготовку к самостоятельному проведению миссионерских или катехизаторских занятий.

4) *Этап проповеди* состоит в самостоятельном проведении практикантами миссионерских мероприятий.

5) *Отчет о практике* предполагает обсуждение и анализ проведённых мероприятий с руководителями практики, подготовку отчётной документации, участие в итоговой конференции по миссионерской практике и защиту отчёта.

В течение всего периода миссионерской практики студент ведет дневник, в котором записываются вся его работа и наблюдения, а также делает фотографии, фиксирующие и иллюстрирующие прохождение миссионерской практики.

По окончании миссионерской практики воспитанник семинарии обязан представить кафедре письменный отчет о результатах практики с отзывом руководителя миссионерской практики и, по возможности, отзыв о миссионерской практике правящего архиерея, в епархии которого проходила миссионерская практика.

На составление отчета (по усмотрению руководства практики от семинарии) отводится не более двух дней в конце практики. Основным материалом для составления отчета по практике должен служить дневник студента.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случаях проявления студентом недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления полной неподготовленности по программе практики - оставление на второй год или исключение из числа студентов в зависимости от характера нарушения.

## **2. Указания по ведению дневника**

1. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет по миссионерской практике без дневника не может быть принят кафедрой.

2. Записи в дневнике производятся еженедельно. В дневнике записывается фактически выполненная на протяжении недели работа

3. В колонке "Тема практики" записывается один раз тема, предусмотренная программой. В колонке "Краткое описание проделанной работы" кратко записывается содержание работы, проделанной на данном рабочем месте.

4. В колонке "Отметка руководителя практики о качестве выполненной работы" делаются записи руководителя практики, назначенного правящим архиереем, в епархии которого проходила практика. Руководитель практики осуществляет контроль прохождения практики, каждого отдельного задания.

5. График прохождения программы практики составляется до начала практики руководителем практики от семинарии совместно с руководителем практики от епархии. В графике указывается рабочее место и объем работы на каждый день.

## **3. Организационные вопросы**

1. Практика производится в период, утвержденный учебным планом, в соответствии с приказом ректора семинарии.

2. Перед прохождением практики студенту необходимо получить направление на практику, задания, дневник и другие рекомендации.

3. По прибытии, а также непосредственно перед отбытием из места прохождения миссионерской практики, студент и руководитель практики

обязаны сделать соответствующую отметку в дневнике практики, заверенную епархиальной печатью или печатью прихода.

4. По прибытии в семинарию после окончания практики студент обязан сдать на кафедру: а) отчет о миссионерской практике с приложенными фотографиями, б) заполненный дневник.

## II. График прохождения практики

№ п/п	Наименование темы практики, мероприятия	Сроки прохождения практики	Ф.И.О. должность руководителя практики от семинарии	Примечание
	<i>Подготовительный этап: участие в установочном занятии по миссионерской практике.</i>			
	Отметка о прибытии на практику			
	<i>Организационно-ознакомительный этап</i> знакомство с миссионерским полем, на котором проходит миссионерская практика.			
	Знакомство с работой миссионера-катехизатора.			
	<i>Разработка плана миссионерской деятельности, разработка плана проведения миссионерских мероприятий,</i>			
	подготовка к самостоятельному проведению миссионерских или катехизаторских занятий.			
	<i>Этап проповеди, проведение миссионерских мероприятий.</i>			
	Отметка об отбытии с места прохождения практики			
	<i>Отчет о практике, обсуждение и анализ проведённых занятий с руководителями практики</i>			
	Подготовка отчётной документации,			
	Участие в итоговой конференции по учебной практике			
	Защита отчёта по миссионерской практике			









**Приложение к дневнику Миссионерской практики 1. Примерный образец характеристики воспитанника, проходившего миссионерскую практику.**

Воспитанник \_\_\_\_\_ проходил миссионерскую практику в \_\_\_\_\_ епархии в качестве \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ г.

В период прохождения практики воспитанник принимал участие в миссионерской деятельности следующим образом: \_\_\_\_\_ (перечислить виды миссионерской работы и выполненные индивидуальные задания).

В ходе прохождения практикис воспитанник \_\_\_\_\_ проявил глубокие знания православной веры и с легкостью применял их в проповедях в храме, работе с детьми, публичных выступлениях. В проповеди держался уверенным и был убедительным. Все миссионерские послушания исполнял в полной мере. Следует отметить чёткую организацию и наличие продуманного плана проповеди, выдержанную структуру, положительную реакцию верующих на деятельность практиканта, доброжелательность в общении с прихожанами, культуру речи. В миссионерском делании практикант учитывал все особенности миссионерского поля, результатом чего явилось увеличение числа верующих. В целом, можно отметить заинтересованность, коммуникабельность, творческую натуру практиканта, а также его профессионализм при выполнении поручений.

В рамках внеклассной работы вне прихода воспитанником \_\_\_\_\_ были подготовлены и проведены следующие мероприятия: \_\_\_\_\_.  
Данные мероприятия проведены на хорошем профессиональном уровне.

Итоговая оценка миссионерской практики ФИО — «отлично».