

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Белгородская Православная Духовная семинария (с миссионерской направленностью)  
Православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской  
Православной Церкви Московского Патриархата»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор



протоиерей Алексей Куренков

« 9 » февраля 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСАХ ПОДГОТОВКИ ЦЕРКОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Принято  
решением Административного совета № 7  
от 9 февраля 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует осуществление программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных программ обучающихся на Курсах подготовки церковных специалистов, действующих при Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования "Белгородской Православной Духовной семинарии (с миссионерской направленностью) православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата" далее – Семинария.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Уставом Русской Православной Церкви;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- церковными образовательными стандартами по подготовке специалистов в области катехизической, миссионерской, молодежной и социальной деятельности (далее - ЦОС)<sup>1</sup>;
- Положением о порядке реализации и церковной аккредитации образовательной программы подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения;<sup>2</sup>
- учебным планом подготовки церковного специалиста в сфере приходского просвещения (единого профиля)<sup>3</sup>;
- типовым положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программе подготовки специалиста в сфере приходского просвещения (единого профиля).
- Уставом и иными локальными нормативными актами Семинарии.

1.3. Целями и задачами Курсов являются:

- Совместное исповедание и распространение православной веры;
- Обучение религии и религиозное воспитание своих последователей;
- Реализация образовательных программ, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в религиозных организациях, служителей и религиозного персонала религиозных организаций Русской Православной Церкви.

1.4. В указанных целях Курсы осуществляют следующие формы (предмет) деятельности:

- Обучение религии и религиозное воспитание последователей православного вероучения;
- Реализация образовательных программ, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в религиозных организациях, служителей и религиозного персонала религиозных организаций Русской Православной Церкви;

---

<sup>1</sup> Утверждены Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви 21 июня 2013 года (Церковный образовательный стандарт по подготовке катехизаторов принят 30 ноября 2012 года).

<sup>2</sup> Утверждено Священным Синодом на заседании 16-17 июля 2020 г. (журнал №36) на основании решения Высшего Церковного Совета от 11 декабря 2019 г.

- иными регламентирующими документами Учебного комитета Русской Православной Церкви;

<sup>3</sup> Утверждён Высшим Церковным Советом 11 декабря 2019 г.

- Реализация программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки);
- Организация учебного процесса;
- Содействие религиозным организациям Русской Православной Церкви в подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в религиозных организациях, и религиозного персонала религиозных организаций Русской Православной Церкви;
- Оказание консультативной, научной помощи при переподготовке и повышении квалификации специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в религиозных организациях, и религиозного персонала религиозных организаций Русской Православной Церкви.

Учредителем Курсов является Православная религиозная организация Белгородская и Старооскольская епархия Русской Православной Церкви Московского Патриархата, являющаяся в соответствии со своим уставом централизованной религиозной организацией. Курсы в своей деятельности подотчетны Семинарии и Православной религиозной организации – Синодальному учреждению Русской Православной Церкви «Учебный комитет Русской Православной Церкви» (далее – «Учебный комитет»).

1.7. Решение о создании Курсов принимает Священный Синод Русской Православной Церкви во главе с Патриархом Московским и всея Руси, именуемый в дальнейшем «Священный Синод».

1.8. Все сотрудники и обучающиеся Курсов обязаны соблюдать внутренние установления Русской Православной Церкви, включая вероучительные нормы, а также нормы православной нравственности. В случае их несоблюдения сотрудники Курсов могут быть уволены, а обучающиеся отчислены с Курсов по решению ректора Семинарии и (или) по требованию Учебного комитета.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

2.1. Курсы реализуют образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные профессиональные программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Семинарии, а также Представления Учебного комитета.

2.2. ООП Курсов реализуются по заочной форме обучения.

2.3. К компетенции Курсов относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ Курсов;
- прием обучающихся на Курсы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Курсы вправе реализовывать программы среднего профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

2.5. Деятельность по организации образовательного процесса регулируется локальными нормативными актами, утвержденными ректором Семинарии, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления (возникновения, приостановления и прекращения) отношений между Курсами и обучающимися.

2.6. Курсы в своей образовательной деятельности подчиняются Учебному комитету.

### **3. РУКОВОДСТВО КУРСАМИ**

3.1. Курсы создаются решением Священного Синода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Курсы, в соответствии с Каноническим уставом Русской Православной Церкви, состоят под начальственным наблюдением Патриарха Московского и всея Руси, осуществляемым через Учебный комитет.

3.2. Общее руководство Курсами и реализацией программ подготовки церковных специалистов осуществляется руководителем Курсов - научно-педагогическим работником Семинарии, имеющим степень не ниже магистра (в том числе степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), в том числе богословскую степень, присужденную и (или) признанную на территории Российской Федерации, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и (или) международных конференциях.

3.3. Руководитель программы (профиля) Курсов назначается и освобождается от должности приказом ректора по решению Ученого совета из числа научно-педагогических работников Семинарии, соответствующих требованиям пункта 3.1.

3.4. Руководитель программы (профиля) Курсов подчиняется ректору, проректору по учебной работе Семинарии.

3.5. Общий контроль за реализацией программ подготовки церковных специалистов осуществляется проректором по учебной работе семинарии и заведующим учебно-методическим отделом.

3.6. Руководитель Курсов является, по должности, руководителем программ подготовки церковных специалистов.

3.7. Руководитель Курсов:

- разрабатывает программы вступительных испытаний по соответствующему направлению подготовки;
- составляет рабочие учебные планы программ подготовки церковных специалистов;
- составляет расписание занятий Курсов;
- осуществляет общее руководство научным содержанием программы Курсов;

- совместно с проректором по учебной работе и заведующим учебно-методическим отделом осуществляет разработку учебного плана программы подготовки церковных специалистов;
- совместно с заведующим учебно-методическим отделом осуществляет общее руководство подготовкой учебно-методического обеспечения преподавателями Курсов;
- совместно с проректором по научной работе выполняет общее руководство надписанием выпускных квалификационных работ обучающихся.
- организует и документально оформляет итоговую аттестацию выпускников Курсов.

3.8. Функции, права и обязанности руководителя Курсов определяются локальным нормативным актом духовного учебного заведения.

3.9. Выпускающая кафедра совместно с руководителем Курсов и проректором по научной работе:

- разрабатывает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ в соответствии с профилем подготовки церковных специалистов;
- допускает к защите выпускные квалификационные работы;
- координирует и контролирует работу научных руководителей.
- разрабатывает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ в соответствии с профилем подготовки;
- допускает к защите выпускные квалификационные работы;
- координирует и контролирует работу научных руководителей.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса, реализуемого на Курсах, должно соответствовать следующим нормам:

а) 100% профессорско-преподавательского состава должны иметь высшее образование и/или высшее церковное образование;

Применительно к общему циклу богословской подготовки:

б) Не менее 80% профессорско-преподавательского состава должны иметь высшее богословское (теологическое) образование или богословскую степень, или соответствующую область научных интересов, подтвержденную публикациями;

в) Не менее 50% профессорско-преподавательского состава должны иметь опыт преподавания богословских (теологических) дисциплин не менее 3 лет;

г) Не менее 25% профессорско-преподавательского состава должны иметь ученую степень, в том числе богословскую;

д) Не менее 50% профессорско-преподавательского состава должны являться штатными преподавателями или штатными совместителями. В первые три года реализации образовательной программы допускается снижение этого показателя до 25%;

Применительно к вариативному циклу, обеспечивающему профильную подготовку по направлениям церковного служения:

е) К образовательному процессу должно быть привлечено не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных епархиальных организаций (епархиального отдела религиозного образования и катехизации, епархиального миссионерского отдела, епархиального отдела по делам молодежи, епархиального отдела по

церковной благотворительности и социальному служению), при наличии базового образования, или ученой степени, или научного интереса, подтвержденного публикациями, соответствующего избранной для преподавания дисциплине;

ж) До 30% от общего числа преподавателей, имеющих базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению (в церковных организациях, церковных и церковно-общественных форумах, организации духовно-просветительских мероприятий, практике и др.) на должностях руководителей или ведущих специалистов не менее 3 последних лет.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА КУРСЫ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ ЦЕРКОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

5.1. Условия приема на программы подготовки церковных специалистов определяются Правилами приема в Белгородскую Православную Духовную семинарию (с миссионерской направленностью).

5.2. Прием на Курсы для обучения по программам подготовки церковных специалистов проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное), либо высшее образование (уровень бакалавриат, специалитет), без конкурса.

5.3. Зачисление для обучения оформляется приказом ректора.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА КУРСАХ**

6.1. Учебный процесс на Курсах организуется в соответствии с учебным планом, разработанным на основе типового учебного плана по соответствующему направлению подготовки.

6.2. Нормативной базой для организации учебного процесса по программам подготовки церковных специалистов являются:

- учебный план программы подготовки;
- годовой календарный график учебного процесса.

6.3. На Курсах предусмотрены следующие виды учебных занятий:

- лекции по дисциплинам, общим для различных программ одного направления;
- практические (семинарские) занятия;
- учебная преддипломная и постдипломная практики, направленные на профессионально-практическую подготовку обучающихся;
- самостоятельная работа по дисциплине под руководством научного руководителя.

6.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы подготовки церковного специалиста определяется учебным планом Курсов.

6.5. Сроки проведения сессий, количество экзаменов и зачетов определяется учебным планом подготовки и графиком учебного процесса, утвержденными ректором Семинарии.

6.6. Оценка качества освоения основной образовательной программы подготовки церковного специалиста включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию выпускника. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации устанавливаются руководителем Курсов.

6.7. Обучающийся, успешно выполнивший учебный план одного года обучения, переводится на следующий курс. Обучающийся, не выполнивший учебный план при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется с Курсов приказом ректора по представлению руководителя Курсов.

6.8. Обучающийся, не явившийся на две сессии подряд без уважительной причины, автоматически подлежит отчислению.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

7.1. Процесс написания выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) проводится в каждом семестре в форме самостоятельной работы с текущим и итоговым контролем со стороны научных руководителей.

7.3. Научный руководитель обучающегося на Курсах назначается из числа преподавателей Семинарии.

7.4. Научный руководитель обучающегося на Курсах:

- формулирует задание на ВКР, составляет график его выполнения;
- оказывает обучающемуся консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы;
- контролирует ход выполнения ВКР и дает соответствующие консультации;
- консультирует обучающегося относительно выбора литературы;
- предоставляет письменный отзыв о работе обучающегося.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

7.5. В случае выполнения ВКР на стыке направлений подготовки допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов.

Консультант по ВКР выполняет следующие функции:

- руководит разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказывает методическую помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

7.7. Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли стороннего эксперта. Его рецензия должна содержать разностороннюю характеристику содержания ВКР. Он дает оценку раскрытию темы работы, соответствию представленного материала заданию на ВКР, уровню ее выполнения.

В исключительных случаях рецензентом может являться консультант по ВКР.

Смена научного руководителя и (или) консультанта возможна только по согласованию с руководителем Курсов, что фиксируется соответствующим распоряжением.

7.9. Руководитель программы подготовки церковных специалистов может одновременно являться научным руководителем.

## **8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ**

8.1. Итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения основной образовательной программы подготовки церковных специалистов и направлена на установление соответствия уровня их профессиональной подготовки установленным требованиям.

8.2. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе подготовки церковного специалиста.

8.3. Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также сдачу итогового выпускного экзамена.

8.4. Защита выпускной квалификационной работы и сдача выпускного экзамена происходят публично на заседании аттестационной комиссии.

8.5. Требования к выпускной квалификационной работе определяются Положением о выпускной квалификационной работе, разработанным для Курсов подготовки церковных специалистов.

8.6. По результатам итоговой аттестации аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации церковного специалиста по соответствующим направлениям подготовки и выдаче сертификата установленного образца; после прохождения постдипломной практики – диплома установленного образца.

8.7. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы подготовки церковных специалистов и не подтвердившие соответствие подготовки установленным требованиям при прохождении итоговых аттестационных испытаний, отчисляются с Курсов с правом восстановления на повторные итоговые аттестационные испытания не ранее чем через 6 месяцев и не более чем через 5 лет после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

## **9. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ректора Семинарии.