

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
"Белгородская Православная Духовная семинария (с миссионерской направленностью)
православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской
Православной Церкви Московского Патриархата"

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор протоиерей
Алексий
Куренков



18 сентября 2019 г..

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания, полномочиях и порядке деятельности
Предметной и Апелляционной комиссий
Белгородской Православной Духовной семинарии
(с миссионерской направленностью)

Принято
решением Административного совета № 3
от 18 сентября 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, полномочия и порядок деятельности Предметной и Апелляционной комиссий Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования "Белгородской Православной Духовной семинарии (с миссионерской направленностью) православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата".

1.2. Для проведения вступительных экзаменов в Семинарию приказом ректора создается Предметная комиссия и Апелляционная комиссия.

2. Порядок работы Предметной комиссии

2.1. Основной задачей Предметной комиссии является подготовка материалов для вступительных экзаменов и представление их на утверждение в Приёмную комиссию.

2.2. Состав Предметной комиссии утверждается ректором Семинарии.

2.3. Руководит Предметной комиссией первый заместитель председателя Приемной комиссии – проректор по учебной работе Семинарии.

2.4. Члены Предметной комиссии под руководством Первого заместителя председателя Приемной комиссии семинарии готовят материалы для вступительных экзаменов и передают их в Приёмную комиссию.

3. Порядок работы Апелляционной комиссии

3.1. Основной задачей Апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций в случае несогласия абитуриента с выставленной экзаменаторами оценкой на период проведения вступительных экзаменов.

3.2. Состав Апелляционной комиссии утверждается ректором Семинарии - Председателем Приемной комиссии Семинарии.

3.3. По результатам вступительного экзамена, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

3.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) правильность оценки результатов вступительного экзамена.

3.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня.

3.6. Абитуриент подает апелляционное заявление (по установленной форме на имя председателя апелляционной комиссии) секретарю приемной комиссии.

3.7. Абитуриент лично пишет и подает апелляционное заявление в апелляционную комиссию. Заявления от иных лиц, в том числе от родителей, законных

представителей и иных родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

3.8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

3.9. Председатель Предметной комиссии участвует в рассмотрении апелляций, поданных в Апелляционную комиссию.

3.10. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) может присутствовать один из родителей или законных представителей (кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия), личность которого должна быть обязательно подтверждена паспортом. Нахождение каких-либо других лиц, в том числе родственников, знакомых, друзей абитуриента, в аудитории, в которой проходит апелляция, не допускается.

3.11. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного экзамена или оставлении указанной оценки без изменения.

3.12. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

2.13. Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Вторичная апелляция по одной и той же работе не допускается.