

**Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Белгородская Православная Духовная семинария (с миссионерской направленностью) Православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата»**

**УТВЕРЖДАЮ**



**протоиерей Алексей Куренков**

**« 9 » февраля 2022 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Принято решением Административного совета № 11  
от 9 февраля 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии.....	4
3. Порядок объявления конкурса.....	6
4. Общие требования к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.....	9
5. Заключительные положения.....	11

## **1. Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в Белгородской Православной Духовной семинарии (с миссионерской направленностью) (далее — Семинария), в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей педагогических работников и перевода их на соответствующие должности.

**1.2.** Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Устава Семинарии;
- Локальных нормативных актов Семинарии.

**1.3.** Целью проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности организации.

**1.4.** Конкурс проводится для избрания кандидатов на замещение следующих должностей:

- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- преподаватель.

**1.5.** Конкурс не проводится для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета — на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

**1.6.** Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники Семинарии, так и лица, не являющиеся работниками Семинарии, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет или договор на неопределенный срок. Срок действия договора определяется сторонами договора, ст. 332 ТК РФ.

## **2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии**

**2.1.** Состав и изменения в составе конкурсной комиссии (далее Комиссия) утверждается приказом ректора. Общее (нечетное) количество членов Комиссии, ее состав определяется приказом ректора.

**2.2.** В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- ректор Семинарии;
- проректоры по научной и учебной работе;
- заведующий отделом кадров;
- заведующий профильной кафедрой;
- главный бухгалтер;
- иные лица.

**2.4.** Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. На конкурсную Комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей педагогических работников или перевода на соответствующие должности педагогических работников в Семинарии, исходя из их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

**2.5.** Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Заседание

Комиссии по рассмотрению заявок проводится в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, в отдельных случаях этот срок может быть продлен до 30 дней. Собеседование может проводиться с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.6.** Председателем Комиссии является ректор Семинарии, а в случае его отсутствия – проректор по учебной работе. Председатель Комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей педагогических работников и перевода их на соответствующие должности педагогических работников; подписывает протоколы заседаний конкурсной Комиссии, исполняет иные полномочия.

**2.7.** Секретарь Комиссии назначается председателем на первом заседании из числа ее членов. Секретарь конкурсной Комиссии:

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство Комиссии;
- организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной Комиссии;
- исполняет иные полномочия.

Секретарь Комиссии, или другой уполномоченный председателем член Комиссии, своевременно уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

**2.8.** Решения Комиссии по замещению педагогических должностей принимаются тайным голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается. Решение Комиссии оформляется составлением протокола.

**2.9.** По результатам конкурса Комиссия выносит решение о победителе конкурса. Победителем конкурса считается претендент, набравший более половины голосов по результатам голосования. Решение конкурсной Комиссии оформляется составлением протоколом, который должен содержать:

- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в результате голосования.

**2.10.** Конкурс объявляется несостоявшимся, если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

**2.11.** Работник, являющийся членом конкурсной Комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

**2.12.** В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте.

**2.13.** С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Если в течение 70 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

**2.14.** Комиссия действует на срок полномочий руководителя организации.

### **3. Порядок объявления конкурса**

**3.1.** Семинария размещает объявления о проведении конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников в следующем порядке:

**3.1.1** Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников объявляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Семинарии не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявлений.

**3.1.2** Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, не названных в пункте 3.1.1 настоящего Положения, объявляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Семинарии не менее чем за месяц до даты проведения конкурса и проводится в сроки, установленные организацией.

**3.2.** Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

**3.3.** В случае необходимости проведения с претендентами собеседования, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте.

**3.4.** В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

- перечень документов для конкурса;
- образец прошения на участие в конкурсе;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

**3.5.** Для участия в конкурсе претендентам необходимо представить в адрес конкурсной Комиссии следующий пакет документов:

**Документы, прилагаемые к заявлению претендентов (внешних):**

- 1) паспорт;
- 2) личный листок по учету кадров;
- 3) копия диплома о высшем образовании;
- 4) копия диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
- 5) копия аттестата доцента (профессора) (при наличии);
- 6) копии документов о повышении квалификации (за последние 3 года);
- 7) копия трудовой книжки, подтверждающая наличие у претендента научно-педагогического стажа;
- 8) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные

законодательством РФ (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (за последние 3 года), предварительное медицинское заключение об отсутствии противопоказаний на преподавание (справка, мед. книжка);

9) список опубликованных учебных изданий и научных трудов;

10) квалификационный лист (согласно пункту 4 «Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников» Белгородской Православной Духовной семинарии (с миссионерской направленностью);

11) справка о научных грантах, по которым претендент являлся руководителем или исполнителем (при наличии);

12) информация о разработанных курсах преподаваемых дисциплин (модулей) в рамках направления подготовки кафедры (в свободной форме);

13) рекомендательные письма (при наличии);

14) автобиография;

15) согласие на обработку персональных данных;

16) выписка из протокола заседания кафедры.

#### **Документы, прилагаемые к заявлению претендентов (внутренних):**

1) заявление об участии в конкурсе;

2) выписка из протокола заседания кафедры;

3) автобиография;

4) отчет о деятельности;

5) список опубликованных научных и учебно-методических работ на дату подачи заявления (за последние 3 года);

6) справка о научных грантах, по которым претендент являлся руководителем или исполнителем (при наличии);

7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (за последние 3 года), ежегодное медицинское заключение об отсутствии противопоказаний на преподавание (справка, мед. книжка);

8) согласие на обработку персональных данных; иные документы, если в них внесены изменения (паспорт и др.).

Претендент вправе также прислать иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Документы предоставляются также в виде электронной копии (формат PDF).

### 3.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

## 4. Общие требования к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

### 4.1. Критерии конкурсного отбора ППС на замещение вакантной должности преподавателя

Критерий конкурсного отбора ППС	Обязательные требования к претенденту
<i>Образование, квалификация</i>	Высшее образование - специалитет или магистратура по профилю кафедры или дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность которой соответствует профилю кафедры
<i>Стаж научной и педагогической деятельности</i>	Без предъявления требований к стажу работы
<i>Опубликованные научные работы за 3 года, предшествующих участию в конкурсе</i>	1 статья объемом 10 000 п.з. в научных изданиях Русской Православной Церкви (журналы, сборники научных трудов)
	<i>Дополнительные сведения о претенденте</i>
<i>Опубликованные и не указанные в разделе «Обязательные требования к претенденту» научные работы за 3 года, предшествующих участию в конкурсе</i>	(указать при наличии)
<i>Учебно-методические издания за 3 года, предшествующих участию в конкурсе, по профилю кафедры</i>	
<i>Опыт научного руководства или научного консультирования</i>	
<i>Гранты и конкурсы</i>	
<i>Подготовка студентов - призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей</i>	
<i>Другие виды деятельности</i>	

## **.2. Критерии конкурсного отбора ППС на замещение вакантной должности старшего преподавателя**

Критерий конкурсного отбора ППС	Обязательные требования к претенденту
<b>Образование, квалификация</b>	Высшее образование - специалитет или магистратура по профилю кафедры или дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность которой соответствует профилю кафедры
<b>Стаж научной и педагогической деятельности</b>	Не менее 3 лет; при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы
<b>Опубликованные научные работы за 3 года, предшествующих участию в конкурсе</b>	1 статья объемом 40 000 п.з. в научных изданиях Русской Православной Церкви (журналы, сборники научных трудов)
	<b>Дополнительные сведения о претенденте</b>
<b>Опубликованные и не указанные в разделе «Обязательные требования к претенденту» научные работы за 3 года, предшествующих участию в конкурсе</b>	Перечень научных публикаций в рецензируемых научных изданиях, включенных в РИНЦ, или в журналах, входящих в Перечень ВАК, или в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных (при наличии - указать выходные данные)
<b>Учебно-методические издания за 3 года, предшествующих участию в конкурсе, по профилю кафедры</b>	Наличие 1 (тематической) учебно-методической разработки (в том числе в соавторстве)
<b>Опыт научного руководства или научного консультирования</b>	
<b>Гранты и конкурсы</b>	
<b>Подготовка студентов - призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей</b>	
<b>Другие виды деятельности</b>	

## **4.3. Критерии конкурсного отбора ППС на замещение вакантной должности доцента**

Критерий конкурсного отбора ППС	Обязательные требования к претенденту
<b>Образование, квалификация</b>	Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура по профилю кафедры или дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры, аспирантуры) - профессиональная переподготовка, направленность которой соответствует профилю кафедры
<b>Ученая степень</b>	ученая степень кандидата (доктора) наук
<b>Стаж научной и педагогической деятельности</b>	Стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет. При несоответствии направленности образования профилю кафедры - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) кафедры.
<b>Опубликованные научные работы за 3 года, предшествующих участию в конкурсе</b>	Научные работы объемом 60 000 п.з. (в год) в научных изданиях Русской Православной Церкви (журналы, сборники научных трудов)

<i>Учебные издания за 3 года, предшествующих участию в конкурсе</i>	Наличие 1 учебно-методического или учебного пособия.
	<b><i>Дополнительные сведения о претенденте</i></b>
<i>Опубликованные и не указанные в разделе «Обязательные требования к претенденту» научные работы за 3 года, предшествующих участию в конкурсе</i>	Перечень научных публикаций в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных, Springeги т. п. (указать выходные данные всех публикаций)
<i>Число цитирований публикаций в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных</i>	(указать при наличии)
<i>Опыт научного руководства или научного консультирования</i>	
<i>Гранты и конкурсы</i>	
<i>Подготовка студентов - призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей</i>	
<i>Другие виды деятельности</i>	

#### **4.4. Критерии конкурсного отбора ППС на замещение вакантной должности профессора**

Критерий конкурсного отбора ППС	Обязательные требования к претенденту
<b><i>Образование, квалификация</i></b>	Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура по профилю кафедры или дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры, аспирантуры) - профессиональная переподготовка, направленность которой соответствует профилю кафедры
<b><i>Ученая степень</i></b>	Наличие ученой степени доктора наук (кандидата наук - в порядке исключения) либо ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук
<b><i>Ученое звание</i></b>	Доцент или профессор
<b><i>Стаж научной и педагогической деятельности</i></b>	Стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.
<b><i>Чтение лекционного курса</i></b>	Не менее 1 курса
<b><i>Опубликованные труды по научной специальности за 3 года, предшествующих участию в конкурсе</i></b>	Не менее 1 публикаций в журналах, входящих в Перечень ВАК или 1 научной публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus или 3-4 статьи общим объемом 80 000 п.з. в год в научных изданиях Русской Православной Церкви (журналы, сборники научных трудов)
<b><i>Участие с приглашенными докладами на международных конференциях за 3 года, предшествующих участию в конкурсе</i></b>	Не менее 2 ежегодно (указать тему доклада, а также название, дату и место проведения конференции)
<b><i>Учебные издания за 3 года, предшествующих участию в конкурс</i></b>	Наличие 2-х учебно-методических или учебных пособий (объемом 8-10 п.л.)
	<b><i>Дополнительные сведения о претенденте</i></b>

<i>Опубликованные и не указанные в разделе «Обязательные требования к претенденту» научные работы за 3 года, предшествующих участию в конкурсе, в изданиях, индексируемых в международных цитатно- аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных</i>	Перечень научных публикаций (указать выходные данные)
<i>Рецензируемые монографии в области знаний, соответствующих заявляемым научным специальностям за 3 года, предшествующих участию в конкурсе</i>	(указать выходные данные при наличии)
<i>Число цитирований публикаций в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных</i>	(указать при наличии)
<i>Индекс Хирша (по базе данных РИНЦ/ по Web of Science) на момент участия в конкурсе</i>	(указать)
<i>Опыт научного руководства</i>	Подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 1 лица, которому присуждена ученая степень
<i>Участие с приглашенными докладами на международных конференциях за 3 года, предшествующих участию в конкурсе</i>	Указать тему доклада, а также название, дату и место проведения конференции
<i>Гранты и конкурсы</i>	
<i>Подготовка студентов - призеров</i>	

## 5. Заключительные положения

**5.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.