

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования "Белгородская Православная Духовная семинария (с миссионерской направленностью) православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата"

**ПРОГРАММА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ
ИСПЫТАНИЯМ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА**

«Русский язык»

Белгород, 2022 г.

Содержание

№	Название разделов	Страницы
1	Пояснительная записка	3
2	Требования к уровню подготовки абитуриента	3
3	Основное содержание программы	4
4	Рекомендуемая литература	14
5	Критерии оценивания	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа вступительного испытания по русскому языку составлена на основе федерального государственного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Данная программа предназначена для абитуриентов дневного и заочного отделений бакалавриата, поступающих в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования "Белгородская Православная Духовная семинария (с миссионерской направленностью) православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата".

В программе сформулирован минимум знаний и умений, который необходим абитуриенту на вступительном испытании по русскому языку, представлена информация об организации, форме проведения вступительного испытания, содержании языковой компетенции, а также предложен список рекомендованной литературы, изучение которой позволит абитуриентам успешно справиться с изложением.

Цели вступительного испытания – оценить уровень и качество подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования по литературе, с целью их конкурсного отбора на направления подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Форма проведения вступительного испытания. Вступительный экзамен по литературе проводится *в письменной форме (изложение)*. Шкала оценивания – 100-балльная.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ АБИТУРИЕНТА

В результате изучения материала по русскому языку для вступительного испытания по русскому языку абитуриент должен

знать:

– основные орфографические, морфологические, пунктуационные, синтаксические, орфоэпические, лексические, стилистические нормы;

уметь:

– правильно образовывать формы слов; правильно и уместно употреблять слова и фразеологизмы, грамотно строить предложения разных структур;

– применять орфографические и пунктуационные правила к конкретным языковым явлениям;

– находить и исправлять грамматические и речевые ошибки;

– последовательно излагать мысли;

– находить в слове орфограммы, а в предложении – смысловые отрезки, требующие выделения знаками препинания; правильно писать слова в

соответствии с изученными орфографическими правилами и пунктуационно правильно оформлять предложения и текст;

- оформлять свое высказывание в соответствии с орфографическими, пунктуационными, грамматическими и лексическими нормами современного литературного языка.

3.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. СОДЕРЖАНИЕ ЯЗЫКОВОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

Общие сведения о языке

Роль языка в жизни общества. Язык как исторически развивающееся явление. Русский литературный язык и его стили.

Фонетика, графика и орфография

Звуки речи: гласные и согласные звуки. Согласные глухие и звонкие; твердые и мягкие. Звуковое значение букв Е, Ё, Ю, Я. Обозначение мягкости согласных на письме.

Правописание звонких, глухих и непроизносимых согласных.

Правописание безударных гласных.

Лексика

Лексическое значение слова. Многозначные и однозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Синонимы. Антонимы. Омонимы.

Общеупотребительные слова. Лексика ограниченного употребления: профессиональные и диалектные слова; заимствованные слова, устаревшие и новые слова. Понятие о фразеологизмах.

Словообразование и орфография

Однокоренные слова и формы одного и того же слова. Значимые единицы слова: корень, суффикс, приставка, окончание. Понятие об основе слова.

Правописание корней с чередующимися гласными (-лож-/ -лаг-, -рос-/ -раст-/ -ращ-, -гор-/ -гар-, -кос-/ -кас-; **Е** и **И** в корнях с чередованием).

Правописание приставок на -з/-с; приставок **пре-** и **при-**.

Буквы **Ы** и **И** после приставок на согласные. Буквы **Ы** и **И** после **Ц**.

Правописание **Е** и **О** в корне, суффиксах, окончаниях имен существительных и прилагательных.

Основные способы образования слов в русском языке. Сложные и сложносокращенные слова.

Морфология и орфография

Части речи самостоятельные и служебные

Имя существительное

Имя существительное как часть речи: общие значения, морфологические признаки, синтаксическая роль.

Существительные одушевленные и неодушевленные; собственные и нарицательные. Правописание собственных имен существительных.

Род и число имен существительных. Существительные общего рода. Три склонения имен существительных. Правописание гласных в падежных окончаниях имен существительных. мягкий знак на конце существительных после шипящих. Разносклоняемые и несклоняемые имена существительные; род несклоняемых имен существительных. Правописание суффиксов существительных **-ек, -ик, -чик, -щик.**

Правописание **НЕ** с существительными.

Имя прилагательное

Имя прилагательное как часть речи: общее значение, морфологические признаки, синтаксическая роль.

Разряды имен прилагательных по значению.

Степени сравнения имен прилагательных.

Полные и краткие формы имен прилагательных. Правописание кратких прилагательных с основой на шипящую. Правописание гласных в падежных окончаниях имен прилагательных. Правописание суффиксов имен прилагательных: **-ан- (-ян-), -ин-, -онн- (-енн-), -к-, -ск-.** Правописание сложных прилагательных.

Правописание **НЕ** с прилагательными.

Имя числительное

Имя числительное как часть речи: общее значение, морфологические признаки, синтаксическая роль. Числительные количественные и порядковые; простые и составные. Склонение количественных и порядковых числительных. Буква **Ъ** в середине и на конце числительных.

Особенности употребления собирательных числительных.

Местоимение

Местоимение как часть речи: общее значение, морфологические признаки, синтаксическая роль.

Разряды местоимений, их особенности. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.

Глагол

Глагол как часть речи: общее значение, морфологические признаки, синтаксическая роль.

Совершенный и несовершенный вид глагола. Спряжение глаголов. Разноспрягаемые глаголы. Правописание гласных в безударных личных окончаниях глаголов. Правописание **НЕ** с глаголами, **-ТСЯ** и **-ТЬСЯ** в глаголах.

Переходные и непереходные глаголы. Наклонение глагола. Правописание глаголов повелительного наклонения. Безличные глаголы. Возвратные глаголы. Правописание гласных в суффиксах **-ОВА-, -ЕВА-, -ЫВА-, -ИВА-**.

Причастие как особая форма глагола: общее значение, морфологические признаки, синтаксическая роль.

Действительные и страдательные причастия, их образование и правописание. Причастный оборот, знаки препинания при причастном обороте. Полные и краткие страдательные причастия. Правописание **НЕ** с причастиями. **Н** и **НН** в причастиях и отглагольных прилагательных. **Е** и **Ё** после шипящих в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени.

Деепричастие как особая форма глагола: общее значение, морфологические признаки, синтаксическая роль.

Деепричастный оборот; знаки препинания при деепричастном обороте. Деепричастия совершенного и несовершенного вида, их образование. Правописание **НЕ** с деепричастиями.

Наречие

Наречие как часть речи: общее значение, морфологические признаки, синтаксическая роль. Степени сравнения наречий; их образование, отличие от степеней сравнения имен прилагательных.

Правописание **НЕ** с наречиями на **-О, -Е**.

Правописание отрицательных наречий. **Н** и **НН** в наречиях на **-О, -Е**. Суффиксы **-О** и **-А** на конце наречий. Дефис между частями слова в наречиях. **О** и **Е** после шипящих на конце наречий. **Ь** после шипящих на конце наречий. Слитное и раздельное написание наречий, образованных от существительных и прилагательных.

Предлог

Предлог как служебная часть речи. предлоги непроизводные и производные, простые и составные. Правописание предлогов **“ввиду”, “вследствие”, “в течение”** и др.

Союз

Союз как служебная часть речи. Союзы сочинительные и подчинительные, простые и составные. Правописание союзов **“чтобы”, “зато”, “тоже”, “также”**.

Частица

Частица как служебная часть речи. Формообразующие, отрицательные и модальные частицы. Различение на письме частиц **НЕ** и **НИ**.

Междометие

Междометие как часть речи. Дефис в междометиях. Интонационное выделение междометий.

Синтаксис и пунктуация

Словосочетание

Строение и грамматическое значение словосочетаний. Способы связи слов в словосочетании.

Простое предложение

Строение и грамматическое значение предложений. Типы предложений по цели высказывания, по структуре, по составу, по наличию второстепенных членов, по полноте. Тире в неполном предложении. Порядок слов в предложении. Логическое ударение.

Главные члены предложения. Подлежащее, способы его выражения. Сказуемое: простое глагольное, составное глагольное, составное именное. Тире между подлежащим и сказуемым.

Основные группы односоставных предложений. Односоставные предложения с одним главным членом сказуемым и одним главным членом подлежащим.

Второстепенные члены предложения. Прямое и косвенное дополнение. Согласованное и несогласованное определение. Приложение как разновидность определения, знаки препинания при приложении. Виды обстоятельств по значению. Сравнительный оборот, знаки препинания при сравнительном обороте.

Предложения с однородными членами. Понятие об однородных членах. Однородные и неоднородные определения. Предложение с несколькими рядами однородных членов. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Обобщающие слова в предложениях с однородными членами, знаки препинания при них.

Понятие об обращении. Знаки препинания при обращении.

Вводные слова и предложения. Предложения с вводными словами. Знаки препинания при вводных словах и предложениях.

Предложения с обособленными членами. Понятие об обособлении. Обособленные определения и приложения. Обособленные обстоятельства. Уточняющие обособленные члены предложения. Знаки препинания при обособленных и уточняющих членах предложения.

Прямая речь. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Косвенная речь. Цитата как способ передачи чужой речи. Знаки препинания при цитировании.

Сложное предложение

Сложносочиненные предложения. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.

Сложноподчиненные предложения. Главное и придаточное предложение. Союзы и союзные слова как средства связи придаточного предложения с главным. Указательные слова в главном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Основные виды сложноподчиненных

предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными, знаки препинания в них.

Бессоюзные сложные предложения. Смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения, знаки препинания в них.

Сложные предложения с различными видами союзной и бессоюзной связи, знаки препинания в них.

Нормы современного русского литературного языка

Орфоэпические нормы. Нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке. Трудные случаи произношения:

[чн] и [шн] (*скучно, скворечник, конечно* и т.п.), твердый и мягкий согласный перед буквой *е* в заимствованных словах (*термин, бутерброд, шинель* и т.п.), звуки [а] и [о] в безударной позиции, произношение *э* и *о* на месте буквы *е* (*афера, опека, новорожденный* и т.п.). Трудные случаи постановки ударения (*алкоголь, договор, жалюзи, искра, квартал, торты, щавель, эксперт* и др.).

Морфологические нормы. Нормативное употребление форм слова (форм существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий). Типичные отступления от морфологической нормы: неправильное образование форм существительного И.п. мн. ч. и Р.п. мн. ч. (*директоры - директора, шофёры - шофера, слесари - слесаря; сапог - сапогов, туфель - туфлей, носок - носков* и др.); неверное определение родовой принадлежности существительного (*шампунь, толь, тюль; авеню, кофе, салями* и др.); неправильное склонение числительных; неверное образование форм степеней сравнения прилагательных; неправильное образование формы повелительного наклонения глаголов (*ляг - ляжь, едь - поезжай* и др.) и др.

Синтаксические нормы. Нормы согласования и управления. Нормы построения предложений с деепричастными оборотами. Нормы построения предложений с однородными членами. Нормы построения сложноподчиненного предложения. Типичные отступления от синтаксической нормы: нарушение согласования подлежащего и сказуемого, неправильное построение предложения с деепричастным оборотом, нарушение норм управления, ошибки в построении предложений с однородными членами и др.

Лексические нормы. Употребление слов и фразеологических оборотов в соответствии с их значением, стилистической окраской и сочетаемостью. Типичные лексические ошибки: использование слова без учета его значения, смешение паронимов, ошибки в использовании синонимов, нарушение лексической сочетаемости, искажение лексического состава фразеологизма и др.

Стилистические нормы. Типичные стилистические ошибки: употребление слов, не соответствующих по своей функционально-стилистической окраске стилевой окраске высказывания или целого текста;

неоправданное употребление заимствованных слов; немотивированное использование нелитературной лексики; слова-паразиты; канцелярит; тавтология и др.

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Вступительное испытание по русскому языку сдается письменно в форме изложения. Вступительное испытание длится 4 часа (240 минут) (без перерыва). Текст для изложения читается два раза с перерывом 5 – 7 минут.

Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину;
 - работать самостоятельно;
 - не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки и т.п., а также любого вида записи);
 - не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменуемым;
 - не пользоваться средствами мобильной связи.
 - использовать для записей только бланки установленного образца;
- За нарушение правил поведения абитуриент удаляется со вступительного испытания по предмету «Русский язык».

3.3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ИЗЛОЖЕНИЯ

Основное требование к изложению – пересказать содержание текста не только точно и правильно, но и передать при этом своеобразие авторского стиля, замысла, настроения автора. Важно не нарушить принадлежности этого текста к тому или иному стилю.

Работа над изложением основывается на двух видах речевой деятельности – слушании и письме. От умения слушать зависит смысловое восприятие звучащей речи, от умения писать – создание грамотного речевого произведения. К комплексным умениям, связанным с изложением, относятся следующие:

- слушать и воспринимать текст, осознавая тему и основную мысль, логику изложения, тип речи;
- запоминать конкретные факты, последовательность изложения;
- осознавать особенности авторского стиля;
- воспроизводить услышанное в подробном пересказе в соответствии с функциональным типом и стилем речи.

Слушание предполагает следующие виды восприятия текста:

- глобальное (восприятие в целом, когда важно понять, о чем идет речь, какова основная мысль, что главное в тексте);

- детальное (осознание основных смысловых блоков текста, его деталей).

Успешное написание изложения основывается на ряде умений абитуриентов, к которым относятся:

- воспроизведение в письменной форме исходного текста содержательно, правильно и последовательно;
- использование языковых средств авторского текста или подобранные самостоятельно, но тождественные авторским, соответствующие стилю, теме и задаче высказывания;
- грамотное оформление текста с орфографической и пунктуационной стороны.

Основные этапы написания изложения

1. Первичное прослушивание текста.

При первичном прослушивании текста абитуриент должен настроить себя на его активное восприятие. На этом этапе рекомендуется внимательно прослушать текст, определив его стилевую и жанровую принадлежность, и уяснить тему и основную мысль текста.

Чтобы понять текст, задайте себе вопросы, которые позволят вам произвести всесторонний анализ текста:

- О чем идет речь в тексте? (Определите его тему).
- Что хотел сказать автор? (Определите идею – главную мысль текста).
- Какие части текста организуют его в единое целое? (Определите композицию текста – зачин, основную часть, концовку).
- На какой вопрос отвечает автор текста: что произошло? каков (какой) предмет? Почему автор утверждает что-то? (Определите тип речи).
- Каковы смысловые части текста? (Составьте план).
- Как связываются предложения и абзацы в данном тексте? (Определите языковые средства связи).
- Какова задача автора: простое сообщение или воздействие на читателя? Для какой сферы общения предназначен текст? (Определите стиль текста и языковые средства, характерные для данного стиля).
- Какие ключевые слова, тропы использует автор в соответствии с замыслом? Какими морфологическими, синтаксическими средствами выразительности пользуется автор? Как выражается авторская оценка? (Определите особенности языка произведения).

Эти вопросы помогут глубже, полнее воспринять все особенности текста в единстве, в комплексе.

2. Самостоятельное обдумывание содержания и особенностей прослушанного текста (запись рабочих материалов).

Перед повторным чтением текста абитуриенту предоставляется возможность осмыслить услышанное, составить примерный план, сделать небольшое количество рабочих записей.

При самостоятельном обдумывании текста после первого прослушивания у вас обязательно что-то останется неясным, возникнут вопросы как по

содержанию, так и по построению и языку речевого произведения, предназначенного для изложения. Выясните для себя эти вопросы и постарайтесь найти ответы на них при вторичном прослушивании текста изложения.

3. Вторичное прослушивание текста.

Во время повторного чтения можно конспективно записать последовательность изложения, не отвлекаясь от восприятия читаемого текста.

4. Написание чернового варианта текста.

Написание первого варианта (черновика) изложения – очень ответственная часть работы. Творческий процесс всегда требует усилий, кропотливой работы, связанной с обдумыванием замысла и поисками средств его воплощения.

5. Редактирование черновика изложения.

Ответственным этапом работы является редактирование написанного: следует вычеркнуть слова и обороты просторечного и разговорного характера, те детали и факты, которых не было в исходном, прочитанном тексте изложения и которые пишущий сам мог домыслить.

6. Написание чистового варианта изложения.

Задача заключительного этапа работы – написать текст чисто, аккуратно, не делая исправлений. На процесс переписывания надо отвести не менее часа. Переписывая, еще раз критически посмотрите на каждое слово, на каждое предложение с точки зрения правильности построения речи, орфографической и пунктуационной грамотности.

7. Самопроверка чистового варианта работы.

3.4. ТИПЫ ОШИБОК

Выделяются следующие типы ошибок: орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые (стилистические).

Орфографические ошибки – нарушения правил орфографии. Орфографические правила объединяются в группы по разным общим свойствам.

Грубым является нарушение правописания:

- гласных и согласных в корне слова
- чередующихся гласных
- разделительных Ъ и Ь
- приставок
- гласных после шипящих и Ц в различных частях слова
- Е и И в падежных окончаниях существительных
- личных окончаний глаголов
- Ь после шипящих на конце слов
- Н и НН в суффиксах прилагательных, причастий и наречий
- НЕ с различными частями речи
- Наречий

Пунктуационные ошибки – нарушения правил пунктуации.

К пунктуационным ошибкам относятся нарушения, связанные с неправильным использованием графических средств (знаков препинания), членением речи на предложения, предложения на его части.

Пунктуационными ошибками считаются: пропуск или постановка лишнего знака; постановка знака не в том месте, где он должен стоять; необоснованная замена одного знака другим; неоправданная последовательность расположения знаков при их сочетании; перенос знаков препинания на другую строку.

Типичными являются ошибки в выборе знака, например: при пунктуации в бессоюзных сложных предложениях (тире вместо двоеточия), при выделении вводных предложений (запятая вместо тире, тире вместо скобок и др.).

Грубыми являются ошибки на правила, составляющие основу школьной пунктуации, имеющие широкое распространение и уже изученные, например, неверная постановка знаков препинания в следующих случаях:

Простое предложение

- тире между членами предложения;
- знаки препинания в предложениях с однородными членами;
- знаки препинания в предложениях с обособленными членами;
- обособление и выделение вводных слов и предложений, обращений.

Сложное предложение

- знаки препинания в сложносочиненном предложении;
- знаки препинания в сложноподчиненном предложении;
- знаки препинания в бессоюзном предложении.

Оформление прямой речи и диалога.

Грамматические ошибки – нарушение норм слово- и формообразования, а также норм синтаксической связи между словами в словосочетании и предложении.

Грамматические ошибки могут быть трех видов:

словообразовательные (нарушения структуры слова),

морфологические (нарушения формы слова),

синтаксические (нарушения структуры словосочетания, предложения).

Наиболее распространенными являются грамматические ошибки третьего типа, а именно:

- нарушение связи между подлежащим и сказуемым;
- ошибки в построении предложения с причастным и деепричастным оборотами;
- ошибки в построении сложного предложения;
- смешение прямой и косвенной речи;
- пропуски необходимых слов;
- нарушение границ предложения;
- нарушение видовременной соотнесенности глагольных форм.

Речевые (стилистические) ошибки – это нарушение правил употребления в речи лексических единиц, а также недочеты в образовании синтаксических конструкций.

В отличие от грамматической ошибки, нарушающей структуру языковой единицы, речевой недочет связан с неудачным употреблением правильно образованных слов или предложений. Эта ошибка функциональная (в употреблении), а не структурная (в образовании).

Типичные речевые ошибки весьма разнообразны:

- нарушение лексической сочетаемости слов;
- употребление в одном стиле речи слов, фразеологизмов, предложений, используемых преимущественно в другом стиле речи;
- повторение одного и того же слова, однокоренных слов (тавтология);
- неудачное употребление личных и указательных местоимений;
- неудачный порядок слов.

3.5. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ

1. Орфографические ошибки. Наиболее часты затруднения при написании следующих орфограмм: безударные гласные в корне слова, корни с чередующимися гласными, правописание Ё-О после шипящих в корнях, суффиксах и окончаниях слов различной частеречной принадлежности, гласные после Ц, правописание согласных в корне, слова с двойными согласными, правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-, правописание суффиксов существительных и прилагательных, правописание Н и НН в разных частях речи, слитное, раздельное, дефисное написание местоимений, наречий, предлогов, безударные личные окончания глаголов, мягкий знак в глагольных формах, правописание союзов в отличие от созвучных им сочетаний, правописание НЕ с различными частями речи, различение НЕ и НИ, правописание сложных слов.

2. Пунктуационные ошибки. Это относится чаще всего к следующим пунктограммам: тире между подлежащим и сказуемым, запятая между однородными членами, соединенными и не соединенными союзами, двоеточие и тире при однородных членах, обособление второстепенных членов предложения (определений, приложений, обстоятельств и дополнений), пунктуация при уточняющих членах предложения, пунктуация при вводных и вставных конструкциях, запятая перед союзом КАК, запятая перед союзом И в простом и сложном предложениях, запятая в сложносочиненном предложении, запятая в сложноподчиненном предложении; двоеточие, тире, запятая, точка с запятой в бессоюзном сложном предложении, пунктуация при прямой и косвенной речи и при цитировании.

При оценке изложения исправляются, но не учитываются ошибки в переносе слов, в передаче авторской пунктуации, а также опiski, искажающие звуковой облик слова (“рапотает” вместо “работает” и подоб.).

Учитывается повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка встречается в одном и том же слове, то она считается однотипной. Однотипными также являются пунктуационные ошибки на одно правило. При наличии однотипных ошибок первые три однотипные ошибки считаются за одну, а каждая последующая ошибка того же типа рассматривается как отдельная.

Если в одном слове с **непроверяемыми** орфограммами допущены 2 и более ошибки, то они считаются за одну. Если в одном слове допущены **проверяемые** ошибки на разные правила, то они считаются отдельно.

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Самый полный курс русского языка : учеб. пособие / Н. В. Адамчик. - Минск : Харвест, 2007. - 845 с.
2. Говорите и пишите по-русски правильно. Розенталь Д.Э. М.: Айрис-Пресс, 2007. - 256 с.
3. Розенталь Д.Э. Русский язык: Пособие для поступающих в вузы. Москва, МГУ, 2003 г. и сл.
4. Русский язык. Учебное пособие для старших классов школ гуманитарного профиля. Багрянцева В.А. и др. / В.А. Багрянцева; Отв. ред. И.В. Галактионова, Е.И. Литневская. — 2-е изд. — М.: Изд-во Московского университета, 2006. — 506 с.
5. Русский язык: Справочник по русскому языку для школьников и абитуриентов. Шклярова Т.В. 2-е изд., испр. и дополн. - М.: Грамотей, 2004. - 368 с.
6. Словарь трудностей русского языка. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. 3-е изд. - М.: Айрис-пресс, 2003. - 832 с.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Изложение – основная форма проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки абитуриентов.

Содержание изложения оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы абитуриента теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность и логичность изложения.

При оценке речевого оформления изложения учитывается разнообразие словаря и грамматического строя речи; стилевое единство и выразительности речи, число языковых ошибок и стилистических недочетов. При наличии 3 и более стилистических и речевых недочетов оценка снижается.

Орфографическая и пунктуационная грамотность оценивается по числу допущенных ошибок.

Отметка “80-100” ставится, если

- содержание работы полностью соответствует теме;
- отсутствуют фактические ошибки;
- содержание излагается последовательно;
- работа отличается богатством словаря, разнообразием использованных синтаксических конструкций, точностью словоупотребления;
- достигнуто стилевое единство и выразительность текста.

В работе допускается 1-2 речевых недочета, 1 грамматическая ошибка. Отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки.

Отметка “60-79” ставится, если:

- содержание работы в основном соответствует теме (отклонения от темы незначительны);
- имеются единичные фактические неточности;
- имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;
- лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен;
- стиль работы отличается единством.

В работе допускается не более 2 недочетов в содержании, не более 2-3 речевых и стилистических недочетов, 2 грамматических ошибок. Орфографическое и пунктуационное оформление соответствует отметке “60-79”.

Отметка “40-59” ставится, если:

- в работе имеются существенные отклонения от темы;
- работа достоверна в главном, но имеются фактические неточности;
- допущены нарушения в последовательности изложения;
- беден словарь и однообразны синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление;
- стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.

В работе имеется не более 4 недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибок. Орфографическое и пунктуационное оформление соответствует отметке “40-59”.

Отметка “ниже 40” ставится, если:

- содержание работы не соответствует теме;
- допущено много фактических неточностей;
- нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними;
- крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями, часты случаи неправильного словоупотребления;
- нарушено стилевое единство текста.

В работе допущено 6 недочетов в содержании, до 7 речевых недочетов и до 7 грамматических ошибок.

Орфографическое и пунктуационное оформление соответствует отметке “ниже 40 баллов”.

Примитивная по языку и содержанию работа также не может быть оценена положительно. Экзаменационная письменная работа оценивается в равной мере и по грамотности, и по содержанию.