

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования "Белгородская Православная Духовная семинария (с миссионерской направленностью) православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата"

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор 
прот. Алексей Куриков
«27»  2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в БЕЛГОРОДСКУЮ ПРАВОСЛАВНУЮ ДУХОВНУЮ СЕМИНАРИЮ (С МИССИОНЕРСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЬЮ)

**для поступающих на обучение по основным профессиональным
образовательным программам бакалавриата,
заочная форма обучения**

на 2023/2024 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология, профиль подготовки «Православная теология», уровень бакалавриат и по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль подготовки «Православная теология», уровень бакалавриат, заочная форма на 2023/2024 учебный год в «Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования "Белгородскую Православную Духовную семинарию (с миссионерской направленностью) православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата"» (далее – *Семинария*).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральным законом от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приёма МОН);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.08.2022 № 814 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076».

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30.08.2019 № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2021 г. № 753 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2022 № 758 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2023/24 учебный год»;

- Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности серии № 2830 от «10» июня 2019 года;

- Выпиской Росособнадзора из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности Белгородской Православной Духовной семинарией (с миссионерской направленностью) по состоянию на 02.11.2021 года;

- внутренними установлениями Русской Православной Церкви;

- Уставом *Семинарии*;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются *Семинарией* самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4. К освоению образовательной программы бакалавриата по заочной форме обучения допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. *Семинария* осуществляет приём на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология, профиль подготовки «Православная теология», уровень бакалавриат, по заочной форме обучения, и по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль подготовки «Православная теология», уровень бакалавриат, по заочной форме обучения.

Общее количество мест на программы бакалавриата по заочной форме обучения на 2023/2024 учебный год составляет 50 мест.

Семинария не осуществляет образование по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Приём на обучение в *Семинарию* осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого

на обучение принимаются лица мужского пола православного вероисповедания: священнослужители Русской Православной Церкви без ограничения в возрасте, а также миряне старше 27 лет, совершающие приходское служение и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана (Приложение № 1).

1.8. Срок обучения по программам бакалавриата по заочной форме обучения, профиль подготовки «Православная теология», составляет 5 лет.

1.9. Прием студентов в Семинарию на заочную форму обучения по программам бакалавриата производится на конкурсной основе по каждой программе по результатам вступительных испытаний среди лиц, подавших все необходимые для поступления документы, успешно сдавших вступительные испытания.

1.10. Приём на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология, профиль подготовки «Православная теология», уровень бакалавриат по заочной форме обучения проводится:

– на базе среднего общего образования – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются *Семинарией* самостоятельно, при этом поступающим необходимо иметь оцениваемые по сто-балльной шкале результаты единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);

– на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессиональное образование) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются *Семинарией* самостоятельно.

1.11. Приём на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль подготовки «Православная теология», уровень бакалавриат по заочной форме проводится:

– на базе среднего общего образования – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются *Семинарией* самостоятельно, при этом поступающим желательно иметь оцениваемые по сто-балльной шкале результаты единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);

– на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессиональное образование) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются *Семинарией* самостоятельно.

1.12. *Семинария* проводит конкурс в рамках контрольных цифр на места.

Для поступающих на обучение на базе различных уровней образования проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приёма.

1.13. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме с приложением необходимых документов (согласно пп. 3.4 настоящих Правил) в Приемную комиссию.

В исключительных обстоятельствах (например, при неблагоприятной эпидемиологической ситуации) возможно направление документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования (на почтовый адрес Семинарии, указанный в п. 3.2 настоящих Правил) или дистанционно.

1.14. В *Семинарии* вступительные испытания и документооборот осуществляется на русском языке.

1.15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в *Семинарию* документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.16. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является Ректор *Семинарии*. Первым заместителем председателя приёмной комиссии является проректор по учебной работе,

который организует работу приемной комиссии. Ответственный секретарь приёмной комиссии организует работу по подготовке информационных материалов на сайте Семинарии, организует приём поступающих, взаимодействие с их доверенными лицами. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором *Семинарии*.

Для проведения вступительных испытаний *Семинария* создаёт в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

1.17. При приёме на обучение на заочное отделение бакалавриата устанавливаются следующие сроки:

- 1) срок начала приёма документов – 1 июля 2023 г.;
- 2) срок завершения приёма документов – 24 августа 2023 г.;
- 3) срок начала вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно – 25 августа 2023 г.;
- 4) срок завершения вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно – 30 августа 2023 г.

2. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

2.1. При приёме на обучение *Семинария* включает в устанавливаемый ею перечень вступительных испытаний:

– вступительные испытания в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2019 N 666 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета" (далее соответственно - общеобразовательные вступительные испытания, Приказ N 666). В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются:

- результаты вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно;
- результаты дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, проводимых *Семинарией* самостоятельно.

2.2. В 2023/2024 учебном году абитуриентам, поступающим на 1 курс *Семинарии на обучение* по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология, профиль подготовки «Православная теология», уровень бакалавриат по заочной форме обучения, необходимо иметь результаты ЕГЭ 2019-2023 годов по следующим общеобразовательным предметам: история, обществознание, русский язык (проверка результатов осуществляется Приемной комиссией на официальном информационном портале ЕГЭ).

2.3. В 2023/2024 учебном году абитуриентам, поступающим на 1 курс *Семинарии на обучение* по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль подготовки «Православная теология», уровень бакалавриат по заочной форме обучения, желательно иметь результаты ЕГЭ 2019-2023 годов по следующим общеобразовательным предметам: история, обществознание, русский язык.

2.4. Все категории поступающих на обучение сдают общеобразовательные вступительные испытания, проводимые *Семинарией* самостоятельно.

2.5. В соответствии с п. 11 ст. 87 Федерального закона в 2020/2021 учебном году Семинария проводит для всех абитуриентов - граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на основные программы высшего образования бакалавриата по заочной форме обучения следующие вступительные испытания (см. табл 1.).

Таблица 1

Условия приёма	Уровень образования поступающего	Перечень вступительных испытаний, форма проведения	Минимальные баллы вступительных испытаний	
Программа ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология, профиль подготовки «Православная теология», (уровень бакалавриат), форма обучения заочная	Среднее общее образование	1) Русский язык – ЕГЭ;	40 баллов	
		2) История – ЕГЭ;	35 балла	
		3) Обществознание - ЕГЭ;	45 балла	
		4) Вступительное профессиональное испытание «Комплексный экзамен по основам православного вероучения» + тестирование	50 баллов	
		5) Собеседование (Церковно-практический экзамен) – устный экзамен.	50 баллов	
	Среднее профессиональное образование	1) Русский язык – ЕГЭ /внутренний экзамен Семинарии;	40 баллов	
		2) История – ЕГЭ/внутренний экзамен Семинарии;	35 балла	
		Высшее образование	3) Обществознание - ЕГЭ/внутренний экзамен Семинарии;	45 балла
			4) Вступительное профессиональное испытание «Комплексный экзамен по основам православного вероучения» + тестирование	50 баллов
			5) Собеседование (Церковно-практический экзамен) – устный экзамен.	50 баллов
Программа ВО по направлению подготовки служителей и религиозного персонала, профиль подготовки «Православная теология», (уровень бакалавриат), форма обучения заочная	Среднее общее образование	1) Русский язык – ЕГЭ /внутренний экзамен Семинарии;	40 баллов	
	Среднее профессиональное образование	2) Вступительное профессиональное испытание «Комплексный экзамен по основам православного вероучения» + тестирование	50 баллов	
	Высшее образование	3) Собеседование (Церковно-практический экзамен) – устный экзамен.	50 баллов	

2.4. При приёме на обучение результаты каждого вступительного испытания, проводимого *Семинарией*, оцениваются по 100- балльной шкале.

3. Приём документов, необходимых для поступления

3.1. Документы, необходимые для поступления, с 1 июля 2023 г. подаются в Приемную комиссию.

В исключительных случаях (например, при неблагоприятной эпидемиологической ситуации) возможен способ передачи документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи на почтовый адрес *Семинарии*, указанный в разделе 3.2 настоящих Правил. Если такой способ невозможен, допускается направление документов в *Семинарию* в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов – исключительно в формате pdf, с высоким качеством разрешения) на электронный адрес Приемной комиссии. Если документы переданы с нарушением указанного требования, Приемная комиссия вправе отказать в приеме таких документов.

3.2. Почтовый адрес для направления документов, необходимых для поступления: 308009, Россия, г.Белгород, Белгородский пр., 75, Белгородская Православная Духовная семинария (с миссионерской направленностью).

Телефоны для справок: (4722) 27-32-79; (4722) 20-28-72; факс (4722) 27-47-72

Web site: <http://www.bel-seminaria.ru>

3.3. В случае подачи документов на поступление с использованием дистанционных технологий *Семинария* направляет заявителю электронное подтверждение о приеме документов.

3.4. В соответствии с Правилами приёма в духовные образовательные организации, утвержденными Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви при приеме в *Семинарию* предоставляются следующие документы:

- 1) прошение на имя ректора с указанием программы бакалавриата (*образец см. в Приложении 2*);
- 2) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;
- 3) анкета поступающего в *Семинарию* (*Приложение 3*);
- 4) автобиография;
- 5) свидетельство о крещении;
- 6) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (только для граждан Российской Федерации);
- 7) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 8) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 9) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
- 10) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 11) свидетельство о регистрации брака (копия);
- 12) свидетельство о венчании брака (копия);

13) копия заполненных страниц паспорта (документа, удостоверяющего личность, гражданство);

14) фотографии:

- две фотографии 6*8 - в случае дистанционной подачи документов,
- одна фотография 9x12 и три фотографии 3x4 (для клириков - в духовном облачении) – в случае отправления документов почтой.

15) Медицинская справка – форма 086у (подлинник или копия);

16) Справки из психоневрологического и наркологического диспансеров по месту жительства – для лиц, не являющихся священнослужителями;

17) копия документа об образовании установленного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ;

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 5, 8, 9, 10 настоящего пункта поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10 настоящего пункта.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования документы принимаются, если они поступили в Семинарию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

3.6. Если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются не позднее дня завершения приема прошений о приеме на обучение, он обязан представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

3.7. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в прошении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. При поступлении в Семинарию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав прошение об отзыве документов.

4. Вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно

4.1. Семинария самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приёма вступительные испытания, указанные в пункте 2.3. Правил приёма, и дополнительные вступительные испытания. При приёме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приёма.

4.2. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.3. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

При проведении Семинарией самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию:

1) общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов;

2) дополнительные вступительные испытания проводятся как единые вступительные испытания в рамках нескольких конкурсов.

4.4. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

4.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

4.6. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительных испытаний.

а) при проведении вступительного испытания в устной форме - в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в письменной форме - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.7. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

6. Зачисление на обучение на заочное отделение по программам бакалавриата

6.1. Зачисление на заочное отделение по одной из программ бакалавриата осуществляется приказом Ректора на основании решения Приемной комиссии после проведения вступительных испытаний.

6.2. Приказ о зачислении на 1 курс абитуриентов по каждой программе, успешно прошедших вступительные испытания, размещается на информационном стенде Семинарии и на официальном сайте в течение одной недели после окончания вступительных испытаний.

6.3. При зачислении с каждым студентом (воспитанником) семинарии заключается договор о предоставлении Семинарией образовательных услуг.

6.4. Возможно зачисление на заочное отделение выпускников 2,5 годичных курсов подготовки церковных специалистов на обучение по ООП бакалавриата по направлению подготовки подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций. Зачисление осуществляется на 1 курс заочного отделения при условии успешной сдачи выпускных испытаний.

6.5. Объем знаний, необходимый для перезачета, в случае зачисления согласно п. 6.5 настоящих Правил определяется рабочими учебными программами дисциплин курсов подготовки церковных специалистов и рабочими учебными программами дисциплин бакалавриата.

7. Особенности проведения приёма иностранных граждан

и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

7.2. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 13 пункта 3.3 настоящих Правил. Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

7.3. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 3.5 Правил приёма, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

7.4. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Семинария обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

8.2. При очном проведении вступительных испытаний в Семинарии обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже здания).

8.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

8.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

8.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.6. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1 час.

8.7. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.9. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для

слепых либо надиктовываются ассистенту; при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний); предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации).

8.10 Условия, указанные в пунктах 11.9 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

9. Дополнительный приём на обучение на места в рамках контрольных цифр

9.1. В случае, если после завершения зачисления имеются свободные места, *Семинария* может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места. Условия и сроки дополнительного зачисления (в случае его проведения) доводятся до сведения поступающих путем опубликования соответствующей информации на сайте *Семинарии*.

9.2. Информация о дополнительном приёме размещается на официальном сайте не позднее 30 августа 2023 года.

9.3. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта *Семинарии* в течение 6 месяцев со дня их издания.

Канонические препятствия при поступлении в духовные школы Русской Православной Церкви

Основной задачей обучения в духовных школах Русской Православной Церкви является подготовка священнослужителей, к которым церковное законодательство (каноны и современные церковно-правовые акты) предъявляют особые требования. Отсутствие качеств и обстоятельств, соответствующих этим требованиям, называется *каноническими препятствиями*, делающими затруднительным посвящение в священный сан. При этом рукоположение в Православной Церкви в священный сан возможно только для лиц православного вероисповедания мужского пола.

К каноническим препятствиям, делающим невозможным поступление на программы бакалавриата по заочной форме обучения в духовные учебные заведения Русской Православной Церкви, относятся следующие.

1. Препятствия духовного характера.

1.1. Крещение, совершенное незадолго до поступления (Апостольское правило 80, I Вселенского собора правило 2, Лаодикийского собора правило 3).

1.2. Отречение от православной веры в прошлом (I Вселенского собора правило 2).

1.3. Совершение уголовных (убийство, в том числе невольное – св. Григория Нисского правила 5 и 6) и нравственных преступлений (Апостольское правило 61: «Аще верный обвиняем будет в любодействе, или в прелюбодействе, или во ином каком запрещенном деле, и обличен будет: да не вводится в клир»).

2. Препятствия физического характера.

2. 1. Психические заболевания (Апостольское правило 79).

3. Препятствия социального характера.

3.1. Занятие предосудительными профессиями и явная дурная общественная репутация (Первое Послание св. апостола Павла к Тимофею 3,7; св. Григория Нисского правило 6; Карфагенского собора правило 55).

Образец прошения для поступления
на заочное отделение бакалавриата

*Его Высокопреподобию
Протоиерею Алексию Куренкову,
ректору Белгородской Православной Духовной семинарии (с
миссионерской направленностью),*

*иерея Вячеслава Гончаренко,
настоятеля Покровского храма
с. Юрковна Ореховского р-на
Запорожской обл.,*

*проживающего по адресу:
Запорожская обл., Ореховский р-н,
с. Юрковна, ул. 50 Лет Октября, д. 190,
моб.т.е.номер
e-mail*

прошения.

Прошу Вашего благословения на поступление на 1 курс заочного отделения (уровень бакалавриат) Белгородской Православной Духовной семинарии (с миссионерской направленностью) на программу по направлению подготовки

48.03.01 Теология, профилю подготовки «Православная теология» / служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профилю подготовки «Православная теология»

(нужное написать)

Дата.

Подпись

Белгородская Православная Духовная Семинария
(с миссионерской направленностью)

АНКЕТА

1. Фамилия, сан (если есть).....
2. Имя Имя в крещении..... День тезоименитства.....
3. Отчество
4. Дата рождения Дата крещения.....
5. Место рождения
область
- район.....
- город, пгт.....
- село
6. Национальность, гражданство
7. Семейное положение
- (холост, женат первым или вторым браком, не был ли разведен, вдовец)
8. Для женатых: Ф.И.О., дата рождения жены
- состояла ли Ваша жена в браке до Вашего брака
- имеет ли детей от предыдущего брака (вне брака)
- есть ли дети, их год рождения
9. Образование.....
- (среднее, среднее специальное, высшее)
10. Какое учебное заведение, в каком году закончил:
-
11. Какой иностранный язык изучали в предыдущем учебном заведении (школе, вузе).....
12. Специальность (по диплому).....
13. Последнее место работы, должность (для работавших).....
14. Обучался ли или поступал в другие духовные учебные заведения, где, в каком году.....
-
15. Был ли судим.....
16. Епархия, из которой прибыл
17. По рекомендации
- (указать сан, Ф.И.О. священника, давшего рекомендацию, храм и место, где он служит)
18. Для прибывших из других епархий, кроме Белгородской и Старооскольской, - наличие благословения епархиального архиерея с указанием имени.....
19. Паспорт серия.....номер..... выдан
-” ”..... 20..... г.
20. Заграничный паспорт (для граждан, кроме российских) номер..... выдан.....
-” ”..... 20..... г.
21. Прописан по адресу (согласно паспорту):
-
22. Проживаю по адресу
-
23. Электронная почта.....
24. На какое отделение подается заявление о поступлении (очное, заочное).....
25. Отношение к военной службе (для подающих на очное).....
-
- (призывник, военнообязанный, если отсрочка – указать, до какого года; если освобожден — указать статью)
26. Домашний и рабочий телефон (с кодом) родителей (для подающих на очное).....
27. Личный мобильный телефон.....
28. Домашний (рабочий) телефон (с кодом)

30.В соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Семинарии на обработку, в том числе автоматизированную моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действие согласия начинается со дня его подписания и соответствует сроку хранения персональных данных; согласие может быть отозвано путем подачи соответствующего заявления в Семинарию.

Дата заполнения анкеты “.....” 20..... г.

Подпись