

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования "Белгородская Православная Духовная семинария (с миссионерской направленностью) православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата"

«УТВЕРЖДАЮ»



протоиерей Алексей Куренков

« 27 » 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Принято
Решением Ученого совета от 02.11.2015 г.
В редакции Ученого совета №1
от 27 августа 2018 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА (ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Белгородская Православная Духовная семинария (с миссионерской направленностью)» (далее – Семинария) разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов и документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Устава Религиозной организации - Семинарии,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1367,
- Типового положения об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Семинарии, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Семинарии лицами.

1.3. Настоящие правила конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Семинарии в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.4. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Семинарии.

1.5. Каждый обучающийся знакомится с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Семинарию.

1.6. Под «обучающимися» религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Белгородская Православная Духовная семинария (с миссионерской направленностью)» в данных правилах подразумеваются

- студенты (лица, осваивающие образовательную программу бакалавриата);
- магистранты (лица, осваивающие образовательную программу магистратуры);
- слушатели (лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы).

1.7. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.8. Организация учебного процесса в семинарии по основным образовательным программам – бакалавриата и магистратуры, а также программам дополнительного профессионального образования регламентируются положением об организации учебного процесса.

1.9 Контроль за исполнением настоящих правил в воспитательной части осуществляет проректор по воспитательной работе семинарии, в учебной части – проректор по учебной работе семинарии.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся Семинарии имеют право на:

- Учет особенностей их психофизического развития и состояния здоровья при обучении;
- Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с нормативными актами Семинарии;
- На выбор факультативных предметов или предметов по выбору (уровень магистратуры) из перечня учебного плана магистратуры Семинарии;
- Зачет Семинарией результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Обучающиеся лица мужского пола по очной форме обучения имеют право на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- отсрочка от призыва на военную службу, предоставляемая в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Семинарии, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Семинарии;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Семинарии;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Семинарией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Семинарии на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- обеспечение бесплатным питанием;

- обеспечение местом в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда в установленном Семинарией порядке;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- восстановление на обучение в Семинарии в порядке, установленном законодательством об образовании.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Семинарии при нахождении в Семинарии или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

3.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Семинарии, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Семинарии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Семинарии.

3.3. Дисциплина в Семинарии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава Семинарии, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на Ученом совете или Воспитательском совещании к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: устное замечание, устный или письменный выговор, снижение балла по поведению до «4» и «3», последнее предупреждение, отчисление из состава учащихся.

3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Семинария должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося.

3.7. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.

3.8. Посетители Семинарии, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Семинарии, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

3.9. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Семинарии, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Семинарии и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4. РАСПОРЯДОК И УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Учебные занятия в Семинарии проходят с 08 часов 30 минут до 13 часов 35 минут, исключение могут составлять отделение магистратуры и заочное отделение, где количество и время проведения пар оговариваются в расписании.

4.2. Перерывы между занятиями составляет не менее 10 минут.

4.3. Учебными днями являются понедельник – суббота.

4.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача и проректора по воспитательной работе.

4.5. Учебное расписание составляется на учебный год и вывешивается не позднее чем за 5 дней до его начала.

Продолжительность академического часа в Семинарии составляет 45 минут. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

4.6. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

4.7. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей руководителя Семинарии, а также на дежурного помощника проректора по воспитательной работе. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Семинарии.

4.8. На весь период обучения воспитанникам выдаются студенческий билет, зачетная книжка. Воспитанники несут ответственность за сохранность этих документов. Срок действия студенческого билета продлевается в сентябре нового учебного года.

4.9. Воспитанники, получившие неудовлетворительные оценки в сессию, должны в установленный администрацией срок сдать свои задолженности. Порядок ликвидации задолженностей: воспитанник пишет

прошение на имя проректора по учебной работе о передаче неудовлетворительной оценки, в случае удовлетворения прошения получает в отделе образования и документоведения индивидуальную экзаменационную ведомость, которая является допуском к передаче, передав экзамен, возвращает в отдел образования и документоведения ведомость с оценкой и росписью преподавателей, входящих в состав экзаменационной комиссии.

4.10. В ходе учебного процесса воспитанники обязательно проходят богослужебную практику. Вопрос о возможности и сроках прохождения их практики в храме по месту жительства заранее письменно согласовывается настоятелем прихода с проректором по воспитательной работе.

4.11. Все прошения на имя ректора семинарии (на брак, рукоположение, предоставление академического отпуска и пр.) подаются через отдел образования и документоведения семинарии. Согласно Уставу, прошения на предоставление академического отпуска и рукоположение рассматриваются и утверждаются на Ученом совете.

4.12. Воспитанники, зачисленные в семинарию, согласно действующему законодательству РФ, должны стать на временный регистрационный учет по месту пребывания и на воинский учет.

4.13. Воспитанники, отчисленные из семинарии, имеют право на проживание в общежитии в течение 3-5 суток с разрешения администрации. Отчисленные воспитанники в кратчайший срок получают в отделе образования и документоведения обходной лист, снимаются с воинского и регистрационного учета.

4.14 Согласно Уставу семинарии, в связи с тем, что семинария является закрытым учебным заведением, воспитанники не могут давать информацию о внутренней жизни Духовной школы посторонним лицам, корреспондентам, всем интересующимся.

4.15. На участие в мероприятиях духовно-просветительного характера вне стен семинарии воспитанники испрашивают разрешения у администрации.

5. БОГОСЛУЖЕНИЕ И ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ

5.1. Воспитанник семинарии в повседневной жизни, выборе занятий и поведении должен помнить, что он готовится стать богословски образованным священно- или церковнослужителем, будущим пастырем Русской Православной Церкви.

5.2. Воспитанник семинарии обязан оказывать во всей своей жизни безусловное послушание правилам и установлениям Православной Церкви и соблюдать внутренний распорядок, правила и Устав Духовной школы, выполнять распоряжения администрации семинарии и возложенные послушания, памятуя, что вся церковная дисциплина строится по канонам, Уставам и церковным правилам.

5.3. Богослужение в семинарском храме должно отличаться полнотой и строгой церковной выдержанностью в характере чтения и пения, служа образцом для церковной практики воспитанников — будущих священно- и церковнослужителей.

5.4. Все воспитанники обязаны участвовать в утренних, вечерних молитвах, богослужениях, акафистах в семинарском храме.

5.5. Воспитанники являются в храм за 10 мин. до начала богослужения, чтобы к началу часов или молитвы прекратились хождение, излишний шум и суета. Без крайней нужды и уважительной причины воспитанники не могут покинуть храм, предупреждают об этом помощника проректора по воспитательной работе. Во время общественных богослужений в городских храмах воспитанники должны находиться в назначенном месте храма до конца богослужения.

5.6. Во время богослужения воспитанники принимают участие в чтении, пении и прислуживают в алтаре. Семинаристы не могут опираться на стены храма во время богослужения, сидеть (в том числе и на кафедрах) в храме во время совершения богослужения.

5.7. Воспитанники обязаны соблюдать все посты и постные дни, установленные Русской Православной Церковью. В течение постов они исповедуются и причащаются Святых Тайн, а в Великую Четыредесятницу не менее двух раз (в первую и последнюю седмицу), исповедуясь у духовника семинарии.

5.8. Воспитанники берут благословение у преподавателей в священном сане и священнослужителей, посещающих семинарию; здороваясь, приветствуют преподавателей и сотрудников Духовной школы, епархиального управления и других известных им церковных работников, вежливо и корректно ведут себя с гостями и посетителями Духовной семинарии.

5.9. Воспитанники, находясь в классе или келии, в течение дня до отбоя приветствуют преподавателей и помощников проректора по воспитательной работе вставанием.

5.10. В случае отсутствия преподавателя во время занятий воспитанники обязаны находиться в своем классе или в библиотеке семинарии. Пребывание в келиях здания общежития (келейного корпуса) недопустимо.

5.11. Обучающиеся в священном сане совершают богослужения по утвержденному Ректором расписанию и находятся в непосредственном подчинении проректору по воспитательной работе. Исключения согласовываются в индивидуальном порядке.

6. ВНЕШНИЙ ВИД ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Внешний вид обучающихся на лекциях и официальных мероприятиях должен быть официально-деловым. Лица в священном сане на

официальные мероприятия (лекции, семинары, конференции) должны являться:

- священник – в рясе с крестом;
 - диакон – в рясе;
- Остальные учащиеся должны быть одеты:
- мужчины – в подрясник (имеющие благословение на его ношение) или костюм;
 - женщины – в деловое платье.

6.2. Для студента Семинарии, как кандидата в священнический сан, непозволительно наличие таких вредных привычек как сквернословие, курение, употребление спиртных напитков, присвоение чужого и проч. Появление в расположении Семинарии в нетрезвом виде, отсутствие ночью в общежитии влечет за собой строгие меры наказания, вплоть до немедленного исключения из состава учащихся.

6.3. Студентам, поставленным в чтеца и рукоположенным в священный сан, благословляется ношение длинных волос и бороды. Всем прочим предписывается регулярное посещение парикмахерской. Недопустимо пребывание в храме и на занятиях в неопрятном виде.

6.4. Все студенты, обучающиеся на бакалавриате очно получают форменную одежду - подрясники, постоянно и аккуратно носят ее в стенах школы, а при отъезде на каникулы сдают на хранение кастильянше. Не разрешается держать в тумбочке ценные вещи, продукты питания.

7. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

7.1. Каждый обучающийся или работник Семинарии при нахождении в Семинарии или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Семинарии учебных и служебных целях;
- использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Семинарии с соблюдением условий безопасности Семинарии.
- Не использует запрещенные Семинарией для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет;
- не играет в Семинарии в компьютерные и иные игры.

7.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Семинарии допускается вне учебных занятий.

8. ПОСЛУШАНИЯ И РАСПОРЯДОК ДНЯ

8.1. Воспитанники обязаны добросовестно относиться к возложенным на них послушаниям и дежурствам по самообслуживанию. Послушания вне стен семинарии могут возлагать администрация семинарии или воспитательская служба. После выполнения послушания воспитанник должен проинформировать об этом давшего послушание.

8.2. Воспитанники обязаны соблюдать нормы общежития и санитарии в жилых помещениях и местах общего пользования. Весь семинарский уклад и быт построен на принципах общего жития и самообслуживания. Согласно утвержденным графикам, воспитанники исполняют общесеминарские послушания и дежурства. Замена дежурств осуществляется только по согласованию с утвердившими графики. Воспитанники несут ответственность за порчу и утрату учебного и церковно-семинарского имущества. За несоблюдение норм общежития воспитанники могут быть выселены из общежития (келейного корпуса) семинарии.

8.3. Воспитанники должны содержать в чистоте классы, общежитие (келейный корпус), территорию семинарии.

8.4. В келиях должны храниться в порядке только необходимые вещи. Остальные вещи сдаются в камеры хранения личных вещей.

8.5. Запрещается хранение в келиях продуктов питания, приготовление пищи и келейные трапезы.

8.6. В целях противопожарной безопасности строго запрещается пользоваться в келиях электронагревательными приборами (кипятильники, электрочайники, электроплитки и др.).

8.7. Воспитанникам запрещается выполнять работы, связанные с риском для жизни (работы с электропроводкой, подключение энергоемких механизмов, работа с травмирующими механизмами, высотные работы).

8.8. Согласно распорядку дня, свет в келиях должен отключаться сразу после установленного времени отхода ко сну, не допускаются ночные разговоры, хождения по коридорам, классам и келиям. При необходимости (личное келейное молитвенное правило, назначенное духовником; необходимость написания сочинения или подготовка к экзамену и т.п.) воспитанник берет разрешение у помощника проректора по воспитательной работе задержаться с отходом ко сну не более чем на 0,5 часа в классном помещении (светлице) келейного корпуса.

8.9. Иногородние воспитанники проживают в общежитии (келейном корпусе) семинарии. В случае неуспеваемости или плохой дисциплины администрация вправе переселить проживающих в городе в общежитие (келейный корпус) семинарии.

8.10. Воспитанники возвращаются в общежитие (келейный корпус) не позднее 21:00.

8.11. В общежитие (келейный корпус) не допускаются посторонние лица без разрешения проректора по воспитательной работе или его старшего помощника.

8.12. На выход в город или поликлинику в течение дня воспитанники должны испрашивать разрешение у помощника проректора по воспитательной работе.

9. ЛЕЧЕНИЕ

9.1. В случае заболевания в стенах семинарии воспитанник берет разрешение у помощника по воспитательной работе на посещение поликлиники.

9.2. При назначении лечебных процедур согласовывает время их прохождения с проректором по воспитательной работе или его старшим помощником.

9.3. При освобождении врачом от занятий (наличие медицинской справки или записи в журнале посещений поликлиники) воспитанник должен находиться в стенах семинарии, предупредив о своем заболевании помощника проректора по воспитательной работе и старосту класса.

10. ДЛИТЕЛЬНЫЙ ОТЪЕЗД И КАНИКУЛЫ.

10.1. В случае необходимости отъезда домой более чем на одни сутки воспитанники лично испрашивают разрешение у проректора по воспитательной работе, а в учебное время - у проректора по учебной работе, согласовывают с ними дату прибытия и подают прошение на имя проректора с указанием полного домашнего адреса, контактного телефона.

10.2. В течение учебного года учащимся дважды предоставляются каникулы летние и рождественские. График каникул составляется администрацией с учетом ежегодных обязательных летних послушаний. Сроки отъезда и прибытия строго регламентируются. Неприбытие с каникул без уважительной причины расценивается как грубое нарушение дисциплины.

10.3. Воспитанники, не прибывшие в согласованный срок, обязаны по прибытии предоставить объяснительную записку с указанием причины задержки и оправдательный документ (в случае болезни – медицинские справки, в случае отмены рейсов ж/д и автотранспорта в день отъезда – справки с ж/д и автовокзалов), в случае задержки на длительное время - лично уведомить проректора по воспитательной работе телеграммой или по телефону.

11. МЕРЫ ВЗЫСКАНИЯ

11.1. Воспитанники обязаны строго соблюдать перечисленные правила. В случае их нарушения к ним применяются меры административного воздействия. При нарушении дисциплины Духовной школы студенту делается устное замечание помощником проректора по воспитательной работе.

11.2. По требованию помощника проректора по воспитательной работе студент обязан подать письменное объяснение случившегося. Если воспитанник такового не написал, помощник обязан подать письменный рапорт с изложением случившегося и мотивами отказа от объяснения на имя проректора.

11.3. Для объяснения поведения воспитанник может быть вызван проректором, воспитательским совещанием и ректором.

11.4. К мерам наказания студента бакалавриата в зависимости от проступка относятся: замечание, выговор или строгий выговор, снижение балла по поведению с «5-» до «3-». За систематическое нарушение дисциплины вместе со снижением балла по поведению следует последнее предупреждение о недопустимости подобного поведения.

11.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся на отделении магистратуры могут быть применены:

- Замечание;
- Выговор;
- Отчисление из Семинарии.

11.6. Отчисление из состава учащихся происходит распоряжением ректора при ходатайстве Воспитательского совещания на заседании Ученого совета семинарии.

12. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

За особые успехи студенты, отличающиеся ответственным отношением к богослужению, учебе и возложенным на них послушаниям поощряются Ректором Семинарии на основании решения Воспитательского совещания. Поощрения заключаются в виде:

- объявления благодарности;
- назначения повышенной стипендии;
- приобретения бесплатной литературы на епархиальном складе;
- участия в паломнических поездках;
- бесплатного посещения консерватории, театров, музеев.